

## Un nouveau parcours via PortNet pour la gestion des fiches suiveuses

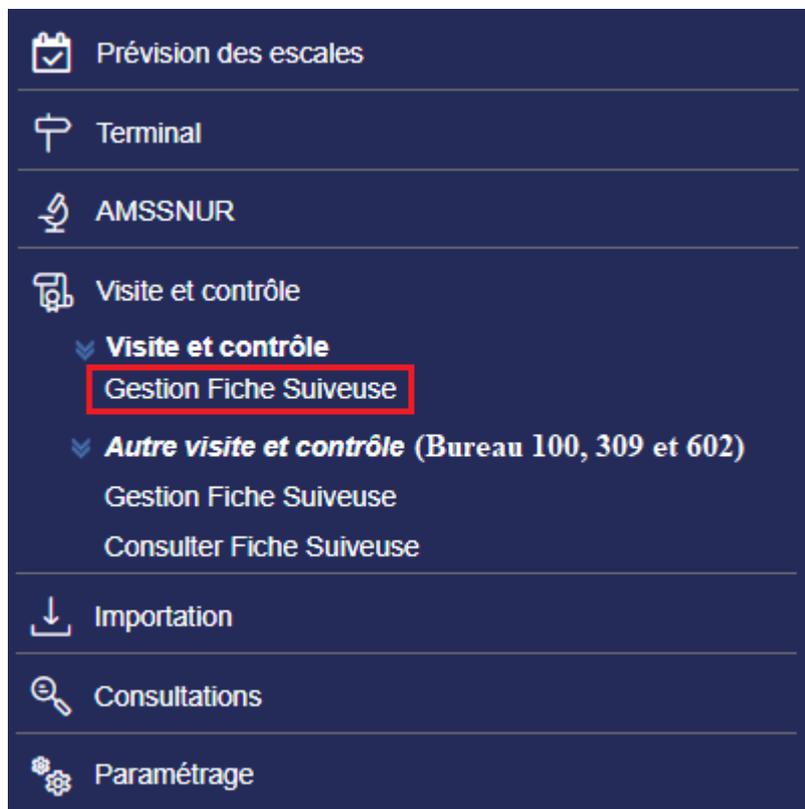
Madame, Monsieur

A compter du **06 Mars 2023**, la gestion des fiches suiveuses, relatives à tous les bureaux hormis les bureaux 100, 309 et 602, sera accessible via le cheminement suivant :

Menu "**Importation**" > "**Visite et contrôle**" > "**Gestion des fiches suiveuses**" (cf. Image ci-dessous).

La gestion des fiches suiveuses, relatives aux bureaux 100, 309 et 602, sera accessible via le cheminement suivant :

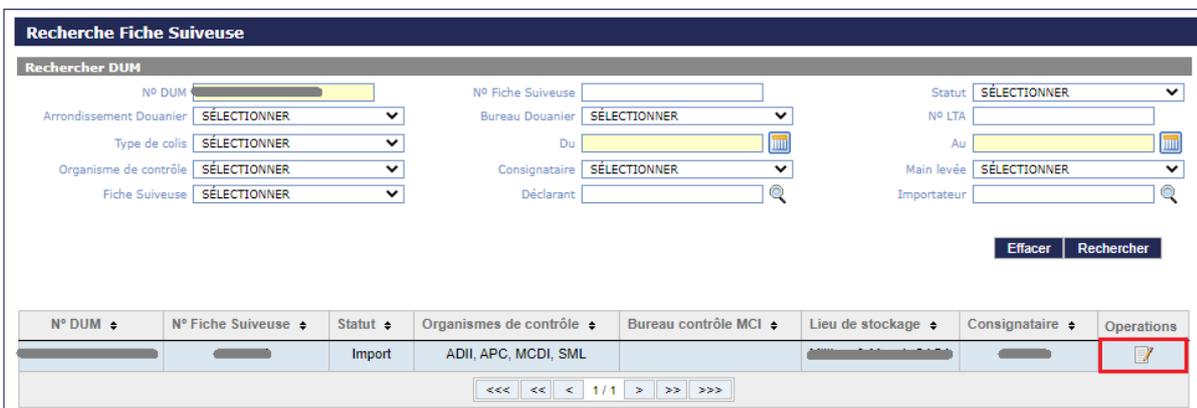
Menu "**Importation**" > "**Visite et contrôle (bureau 100, 309, 602)**" > "**Gestion des fiches suiveuses**" (cf. Image ci-dessous).



L'utilisateur est redirigé vers l'écran suivant, le filtre de recherche multicritère permet de faire des recherches ciblées, par exemple directement par numéro de DUM (17chiffre) ou sur une tranche de plage de dates.



Une fois le(s) champs du filtre renseigné (s), l'utilisateur clique sur le bouton rechercher, le résultat de la recherche est affiché dans le tableau en bas du filtre. Pour continuer la navigation sur l'une des DUM trouvées par le résultat de recherche il clique dans la colonne « **Opérations** » sur l'icône de gestion.



Il est ensuite redirigé vers l'écran de gestion ci-après :

Les DUM, les fiches suivieuses, la gestion des compléments de dossiers, les résultats de contrôles et les mainlevées relatives seront regroupés dans les onglets de **cette même rubrique** (cf. Image ci-dessous)



Les documents demandés par les Services de la Métrologie Légale (**SML**) sont consultables à partir de l'onglet "**Fiche suiveuse**" rubrique "**Dossier d'importation**" (cf. Image ci-dessus).

Les canevas des engagements demandés par **SML** sont consultables et téléchargeables à partir de l'onglet "**Fiche suiveuse**" rubrique "**Dossier d'importation**" colonne "**Modèle**" (cf. Image ci-dessus).

Les canevas d'autres engagements qui peuvent être demandés par **SML** comme compléments de documents sont également consultables et téléchargeables à partir du même chemin, devant « Autres documents » (cf. Image ci-dessus).

**Détails DUM**

DUM | Fiche Suiveuse | Documents | Planification | Inspections | Historique Événement

---

**Données de la fiche suiveuse**

N° Fiche Suiveuse 253004	Lieu de stockage DHL	Opérateur
Bureau douanier CASA/NOUASSER-FRET(301)	N° DUM 30101020230018087	Régime Import
Date de création 03/03/2023 14:29	Arrondissement TELECONTROLE IMPORT FRET	Statut IMP
	Dernière MAJ 03/03/2023 14:29	Date main levée

---

**Liste des Organismes de contrôles**

Nom	Description	Type de contrôle
ADII	ADMINISTRATION DES DOUANES ET IMPOTS INDIRECTS	DOCUMENTAIRE
APC	AUTORITE COMPETENTE DU PAYS CONCERNE	DOCUMENTAIRE
SML	SERVICES DE LA METROLOGIE LEGALE	DOCUMENTAIRE

---

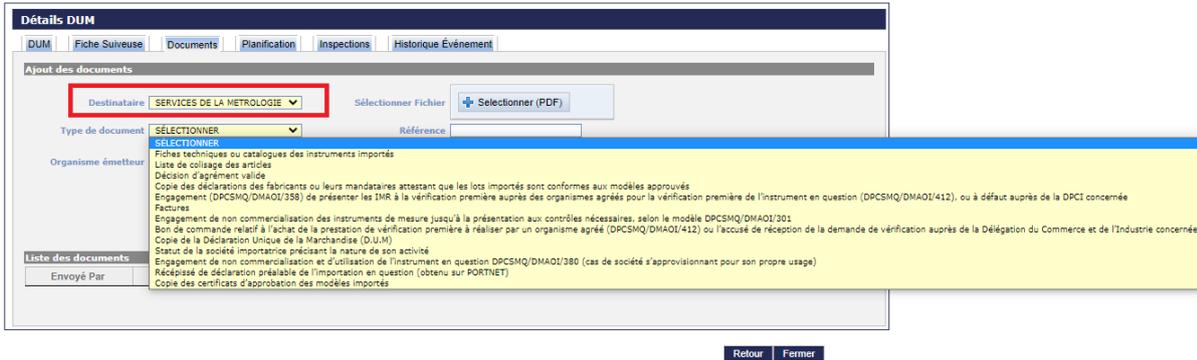
**Dossier d'importation**

Document à fournir	Organisme demandeur	Organisme émetteur	Commentaire	Modèle
CERTIFICAT D'ORIGINE	ADII	AUTORITE COMPETENTE DU PAYS CONCERNE		
AUTORISATION POUR LES INSTRUMENTS DE MESURE	ADII	SERVICES DE LA METROLOGIE LEGALE		
Engagement (DPCSMQ/DMAOI/358) de présenter les IMR à la vérification première auprès des organismes agréés pour la vérification première de l'instrument en question (DPCSMQ/DMAOI/412), ou à défaut auprès de la DPCI concernée	SML			↓
Statut de la société importatrice précisant la nature de son activité	SML			
Copie des certificats d'approbation des modèles importés	SML			
Engagement de non commercialisation des instruments de mesure jusqu'à la présentation aux contrôles nécessaires, selon le modèle DPCSMQ/DMAOI/301	SML			↓
Copie de la Déclaration Unique de la Marchandise (D.U.M)	SML			
Fiches techniques ou catalogues des instruments importés	SML			
Liste de colissage des produits	SML			
Engagement de non commercialisation et d'utilisation de l'instrument en question DPCSMQ/DMAOI/380 (cas de société s'approvisionnant pour son propre usage)	SML			↓
Copie des déclarations des fabricants ou leurs mandataires attestant que les lots importés sont conformes aux modèles approuvés	SML			
Bon de commande relatif à l'achat de la prestation de vérification première à réaliser par un organisme agréé (DPCSMQ/DMAOI/412) ou l'accusé de réception de la demande de vérification auprès de la Délégation du Commerce et de l'Industrie concernée	SML			
Factures	SML			
Récépissé de déclaration préalable de l'importation en question (obtenu sur PORTNET)	SML			
Décision d'agrément valide	SML			
Autre Documents	SML			↓

Retour Fermer

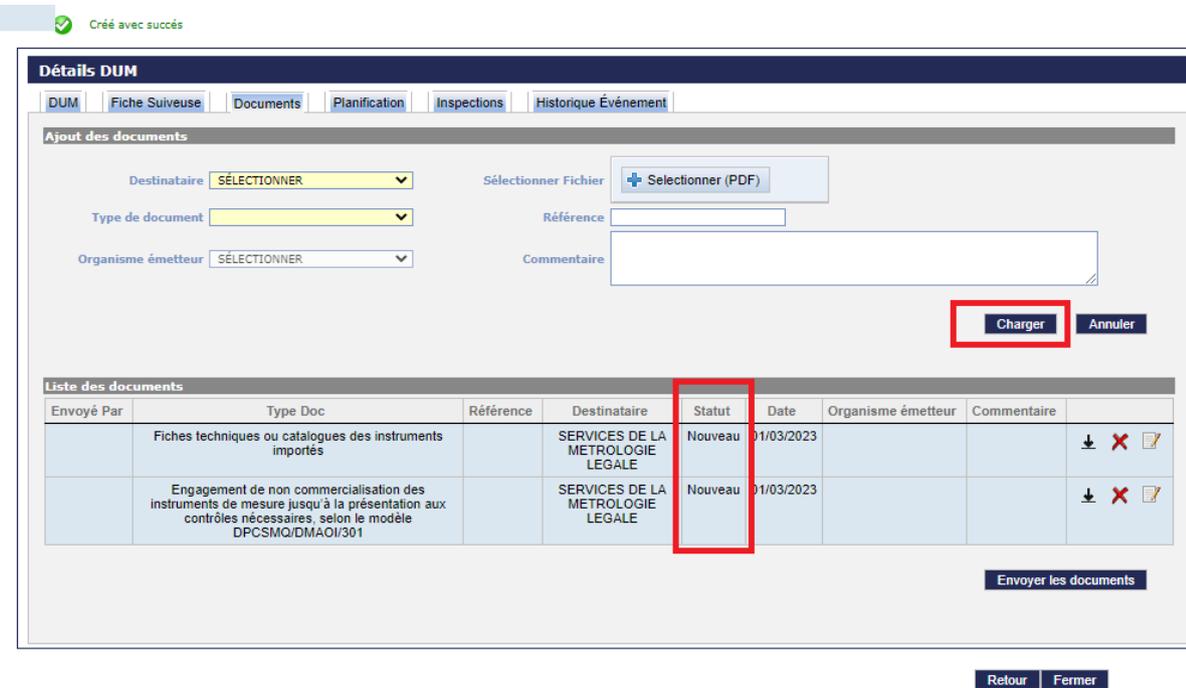
Pour ces mêmes bureaux, les certificats de conformité ainsi que les autres pièces jointes aux dossiers envoyés au ministère de l'Industrie et du Commerce **et/ou au service de la métrologie légale** seront gérées à partir de l'onglet "**Documents**", pour chaque pièce jointe à la DUM, **le déclarant devra désigner l'organisme destinataire avant de charger et envoyer le(s) document(s)** (cf. Image ci-dessous).

L'utilisateur, après avoir cliqué sur l'onglet « **Documents** », choisi un destinataire parmi les organismes de contrôle disponible, par exemple dans ce cas : Service de la métrologie légale, et choisi le type de document qu'il souhaite charger et envoyer.



L'utilisateur, après avoir choisi le destinataire et le type de document, clique sur l'icône sélectionner PDF (ce dernier ne doit pas dépasser **3 MO**) puis clique sur charger.

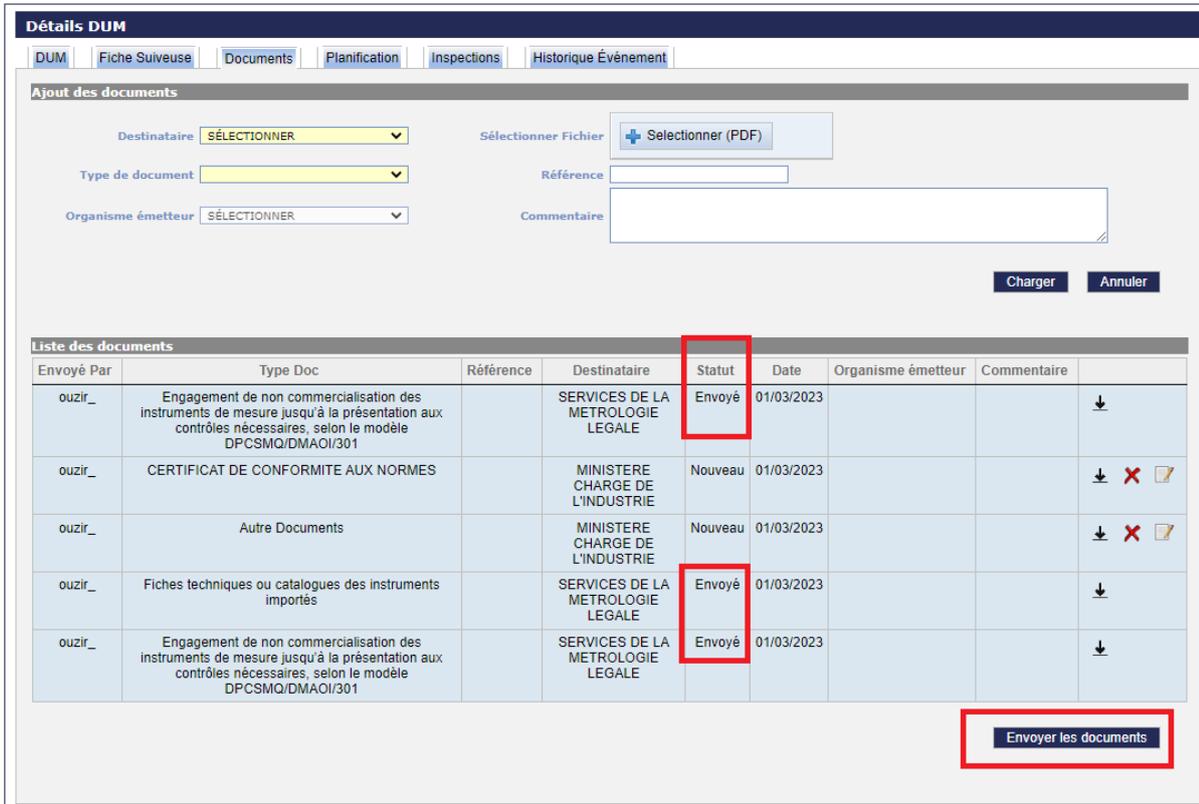
Créé avec succès



Envoyé Par	Type Doc	Référence	Destinataire	Statut	Date	Organisme émetteur	Commentaire	
	Fiches techniques ou catalogues des instruments importés		SERVICES DE LA METROLOGIE LEGALE	Nouveau	01/03/2023			↓ × 📄
	Engagement de non commercialisation des instruments de mesure jusqu'à la présentation aux contrôles nécessaires, selon le modèle DPCSMQ/DMAOI/301		SERVICES DE LA METROLOGIE LEGALE	Nouveau	01/03/2023			↓ × 📄

A ce stade le(s) document(s) ne sont pas encore envoyés et peuvent être supprimés ou modifiés, leur statut est « **Nouveau** ».

Afin d'envoyer le(s) pièce(s) jointe(s) à la DUM au destinataire préalablement choisi, l'utilisateur clique sur le bouton « **Envoyer les documents** », le statut devant chaque document passe à « **envoyer** » (cf. Image ci-dessus).



The screenshot shows the 'Détails DUM' interface with the following elements:

- Navigation tabs: DUM, Fiche Suiveuse, Documents, Planification, Inspections, Historique Événement.
- 'Ajout des documents' section:
  - Destinataire: SÉLECTIONNER (dropdown)
  - Type de document: (dropdown)
  - Organisme émetteur: SÉLECTIONNER (dropdown)
  - Sélectionner Fichier: + Sélectionner (PDF) (button)
  - Référence: (input field)
  - Commentaire: (text area)
  - Buttons: Charger, Annuler
- 'Liste des documents' table:
 

Envoyé Par	Type Doc	Référence	Destinataire	Statut	Date	Organisme émetteur	Commentaire	
ouzir_	Engagement de non commercialisation des instruments de mesure jusqu'à la présentation aux contrôles nécessaires, selon le modèle DPCSMQ/DMAOI/301		SERVICES DE LA METROLOGIE LEGALE	Envoyé	01/03/2023			↓
ouzir_	CERTIFICAT DE CONFORMITE AUX NORMES		MINISTERE CHARGE DE L'INDUSTRIE	Nouveau	01/03/2023			↓ ✕ 📄
ouzir_	Autre Documents		MINISTERE CHARGE DE L'INDUSTRIE	Nouveau	01/03/2023			↓ ✕ 📄
ouzir_	Fiches techniques ou catalogues des instruments importés		SERVICES DE LA METROLOGIE LEGALE	Envoyé	01/03/2023			↓
ouzir_	Engagement de non commercialisation des instruments de mesure jusqu'à la présentation aux contrôles nécessaires, selon le modèle DPCSMQ/DMAOI/301		SERVICES DE LA METROLOGIE LEGALE	Envoyé	01/03/2023			↓
- Bottom right button: Envoyer les documents (highlighted with a red box).

Lorsque le destinataire a bien reçu la pièce jointe insérée, le statut du document passe à « **confirmer** ». Ce statut (confirmé) est disponible actuellement juste pour les produits industriels, concernant les pièces jointes envoyées aux services de la Métrologie Légale (SML) cette option sera déployée prochainement.

L'envoi des pièces jointes aux dossiers d'importation des produits industriels contrôlables à l'origine n'est autorisé qu'après confirmation de réception du CoC par le Ministère.

**NB :** Les importateurs déclarants qui souhaitent bénéficier de la fonctionnalité de gestion de la fiche suiveuse doivent faire la demande auprès de PORTNET S.A. afin de pouvoir joindre et envoyer les pièces jointes.

Pour toute information complémentaire ou assistance, merci de contacter le Centre de Relation Client PortNet à travers sa plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après : <http://reclamation.portnet.ma>, ou bien par téléphone sur le 05 20 47 31 00.

**#Act\_Digital, cela peut sauver des vies !**

**L'équipe PORTNET S.A.**

**Votre compétitivité nous inspire !**