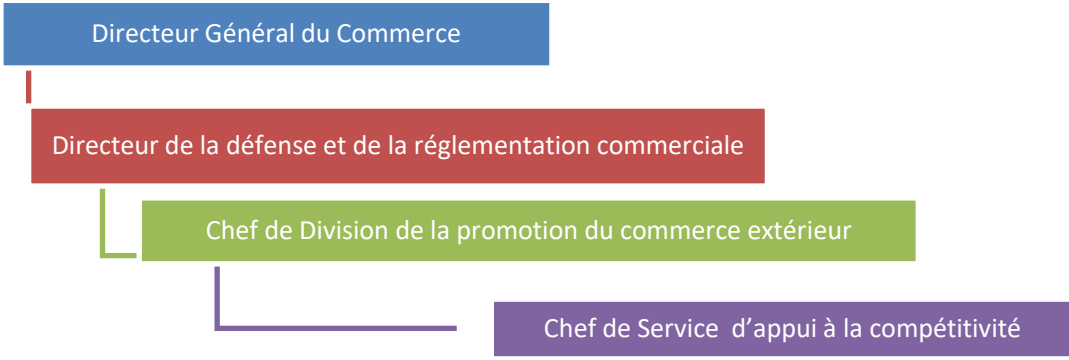


Fiche poste n° 8

Poste	Chef de service d'appui à la compétitivité
Position hiérarchique	 <pre> graph TD A[Directeur Général du Commerce] --> B[Directeur de la défense et de la réglementation commerciale] B --> C[Chef de Division de la promotion du commerce extérieur] C --> D[Chef de Service d'appui à la compétitivité] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion, suivi et évaluation des programmes d'appui à l'export pilotés par le Ministère; • Gestion, suivi et évaluation des dossiers d'appui aux associations professionnelles au titre de la TPI relative à la promotion économique de leurs activités ; • Proposer toute mesure de nature à renforcer la compétitivité des entreprises sur les marchés extérieurs ainsi que celles de nature à améliorer le cadre incitatif offert aux activités exportatrices ; • Participer à l'évaluation des impacts des réformes tarifaires sur la compétitivité de l'économie nationale • Représenter le Ministère à la commission de l'assurance à l'exportation. • Représenter le Ministère au comité d'organisation du Forum Halal Maroc • Pilotage et suivi des études lancées par le ministère concernant le secteur relevant de sa compétence ; • Suivi des conventions de partenariat avec l'ASMEX • Participer à l'élaboration du plan d'action de la Direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité du service ; • Participer à la définition des besoins d'accompagnement à l'internationale ; • Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction.
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées en commerce international ; - Bonnes connaissances dans le développement des exportations ;

	<ul style="list-style-type: none">- Maitrise des outils de conception de projets et d'analyse ;- Gestion et évaluation des projets ;- Planification stratégique et opérationnelle ;- Capacité d'animation de réunions professionnelles ;- Capacité de rédaction et de synthèse ;- Mise en œuvre des techniques et outils de communication.- Communication institutionnelle- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Capacité d'analyse et de synthèse- Diplomatie- Aisance relationnelle- Sens de l'écoute- Communication