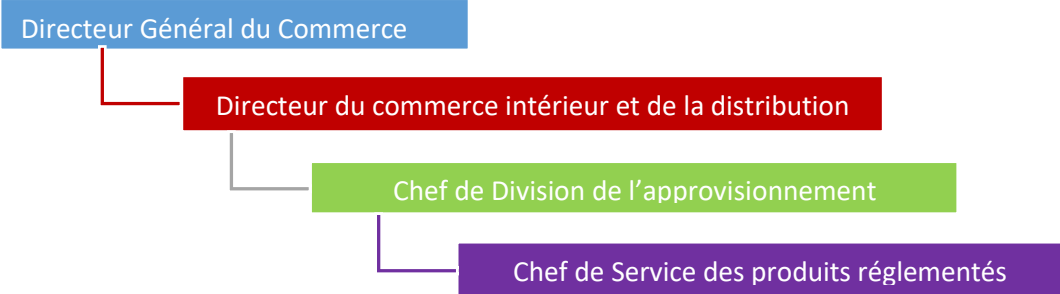


Fiche poste n° 5

Poste	Chef de Service des produits réglementés
Position hiérarchique	 <pre> graph TD A[Directeur Général du Commerce] --> B[Directeur du commerce intérieur et de la distribution] B --> C[Chef de Division de l'approvisionnement] C --> D[Chef de Service des produits réglementés] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Examiner les demandes d'autorisation de distribution en gros des tabacs manufacturés et assurer le suivi du secteur de la distribution en gros des tabacs manufacturés • Assurer le Secrétariat de la commission consultative des autorisations de distribution en gros des tabacs manufacturés • Examiner les demandes d'agrément pour bénéficier du taux réduit de la TIC appliqué à l'alcool éthylique et effectuer éventuellement des enquêtes auprès des demandeurs pour s'assurer de l'activité exercée • Examiner les demandes d'autorisation de commercialisation de l'éthanol à l'état pur ; • Examiner les demandes d'approvisionnement en alcool éthylique • Participer à l'élaboration des mesures réglementaires relatives à l'éthanol et au tabac manufacturé • Assurer le suivi et la mise en œuvre des plans d'actions et programmes relatifs à l'éthanol et au tabac manufacturé • Accompagner le développement du secteur de l'éthanol et de la filière bioéthanol • Assurer le suivi et la mise en œuvre des plans d'actions et programmes visant le développement, la réglementation et le contrôle de la commercialisation de l'éthanol • Assurer le suivi et le contrôle de la gestion déléguée dans la limite de ses prérogatives • Veiller à l'application de la législation et la réglementation relative à chaque produit réglementé • Participer au suivi des mesures entreprises par le Gouvernement pour les produits réglementés • Elaborer un tableau de bord avec des outils et des indicateurs pour le suivi et l'évaluation de l'activité du service • Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités du service
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'Administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la réglementation relative à chaque produit réglementé - Bonnes connaissances du Code des Obligations et des Contrats. - Techniques de contrôle - Communication institutionnelle - Gestion de projet

	<ul style="list-style-type: none">- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Sens de l'observation- Capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle