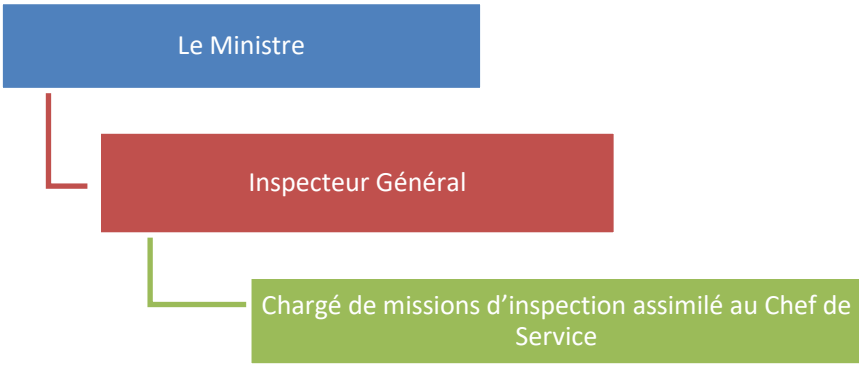


Fiche poste n° 21

Poste	Chargé de missions d'inspection assimilé au Chef de Service
Position hiérarchique	 <pre> graph TD A[Le Ministre] --> B[Inspecteur Général] B --> C[Chargé de missions d'inspection assimilé au Chef de Service] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et réaliser des missions d'inspection et de contrôle pour assurer la bonne application des textes législatifs et réglementaires et s'assurer de la bonne gestion des deniers publics conformément à la réglementation en vigueur ; • Réaliser des missions d'audit interne, conformément aux standards en la matière, qui concernent : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les programmes, activités et opérations menés par le ministère au niveau central et déconcentré ; ○ La gestion financière et comptable et la gestion des ressources humaines ; ○ La gestion de la commande publique ; ○ La gestion des immobilisations, consommables et fournitures ; • Réaliser les missions d'évaluation et de conseil ; • Enquêter sur les plaintes et réclamations reçues de l'Institution du Médiateur ; • Enquêter sur les plaintes et réclamations adressées au ministère de Sources internes et externes ; • Elaborer et mettre à jour les manuels de l'Inspection Générale ; • Elaborer le rapport d'activité annuel de l'Inspection Générale ; • Participer à la diffusion de la culture de transparence et d'éthique au sein du Ministère ; • Participer à l'élaboration du programme d'audit de l'Inspection Générale ; • Évaluer le dispositif de contrôle interne et la gestion des risques liés aux différentes attributions du Ministère ; • Examiner les rapports des organes de contrôle communiqués au Ministère ; • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations de l'Inspection Générale et des organes de contrôle ; • Effectuer des reportings périodiques et réguliers à sa hiérarchie.
Expérience professionnelle	Expérience significative dans le domaine de l'inspection, audit ...
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise des normes Comptable ; – Trésorerie et Gestion Budgétaire ; – Evaluation de l'efficacité des systèmes de gestion des risques ; – Connaissances confirmées en extraction et analyse de données ; – Audit de la fraude ; – Finances Publiques ; – Connaissances confirmées en Enquêtes et investigations ; – Conduite et animation réunion ;

	<ul style="list-style-type: none">– Communication institutionnelle ;– Réponse de manière rapide et adaptée aux sollicitations et/ou événements imprévus.
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">– Esprit d'équipe ;– Capacité d'analyse et de synthèse ;– Aisance relationnelle ;– Sens du détail ;– Diplomatie.