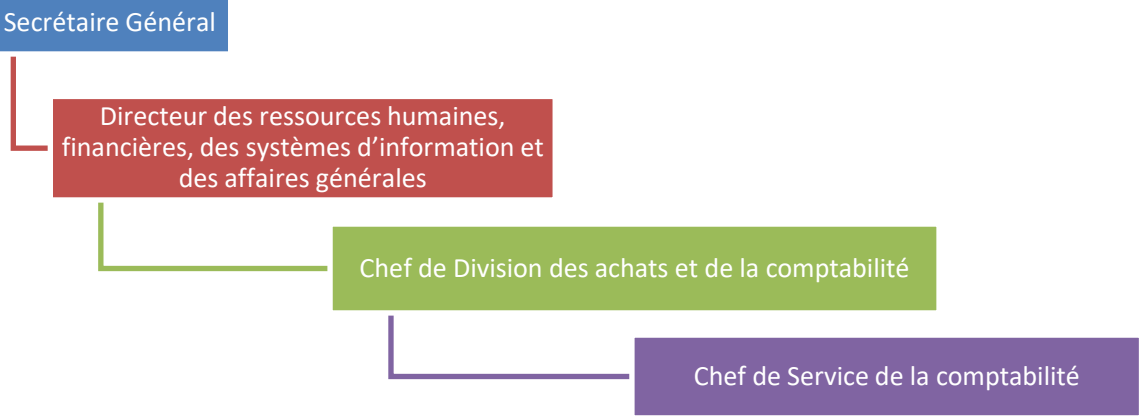




Fiche poste n° 16

Poste	Chef de Service de la comptabilité
Position hiérarchique	 <pre> graph TD A[Secrétaire Général] --- B[Directeur des ressources humaines, financières, des systèmes d'information et des affaires générales] B --- C[Chef de Division des achats et de la comptabilité] C --- D[Chef de Service de la comptabilité] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'exécution du budget et en assurer le suivi et l'évaluation • Gérer les dépenses par voie de Régie • Elaborer et assurer le suivi des délégations de crédits sur le système GID. • Participer à l'élaboration du système de contrôle interne • Elaboration des tableaux de bord de suivi de l'exécution du budget • Assurer la mise à jour des écritures comptables de la comptabilité • Assurer la régularité des dépenses • Assurer la gestion de la régie des dépenses • Faire le suivi des nominations des régisseurs de recettes au niveau des délégations • Valider le programme d'achat du MICEVN • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des normes Comptables - Maîtrise de la gestion de la Trésorerie - Maîtrise de la Gestion Budgétaire - Comptabilité - Elaboration des différentes opérations comptables - Gestion du processus comptable et budgétaire du département - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle