Demande d’accréditation des organismes d’inspection

selon NM ISO/IEC 17020

Dossier n° : ……………

(Réservé au SEMAC)

Ce formulaire de demande constitue l’élément déclencheur du processus d’accréditation pour les activités d’inspection selon la NM ISO/IEC 17020 et accompagne le dossier d’accréditation initiale, d’extension ou de renouvellement d’accréditation des organismes d’inspection.

Ce formulaire et les documents constituant le dossier d’accréditation doivent permettre au SEMAC d’obtenir les renseignements, d’examiner la recevabilité de la demande, de réaliser les évaluations et, le cas échéant, de demander des compléments d’information.

Ce formulaire est à renseigner obligatoirement pour toute demande initiale, d’extension, de renouvellement d’accréditation selon la NM ISO/CEI 17020 d’un organisme d’inspection ou suite à des mises à jour.

Le SEMAC s’engage à respecter la confidentialité des renseignements figurant dans le présent formulaire et les documents annexés.

Type de demande

Demande d’accréditation Initiale ⬜

Demande d’extension d’accréditation,

préciser (nouveau site, nouveau domaine, etc ..) ⬜ …………………………………………….

Demande de renouvellement d’accréditation. ⬜

Demande de mise à jour du dossier d’accréditation

préciser (changement de local, transfert, etc ..) ⬜ .....................................................................

Le formulaire dûment complété et signé par une personne habilitée à engager l’organisme d’inspection, ainsi que les documents à annexer, doivent être adressés :

Au format papier à :

Division d’Accréditation (SEMAC)

Direction de la Protection du Consommateur, et de la Surveillance du Marché de la Qualité (DPCSMQ)

Direction Générale du Commerce (DCG)

Ministère de L’Industrie et du Commerce

Adresse : Parcelle 14, Centre d'affaire Aile Nord, Boulevard Riad, Hay Riad CP 10100, RABAT

MAROC

Ou au format électronique aux adresses suivantes :

[dac@mcinet.gov.ma](mailto:dac@mcinet.gov.ma) et [cnejdaoui@mcinet.gov.ma](mailto:cnejdaoui@mcinet.gov.ma)

Tous les documents relatifs au fonctionnement du SEMAC se trouvent sur le site Internet : [**http://mcinet.gov.ma**](http://mcinet.gov.ma/~mcinetgov/fr/content/accréditation)

|  |
| --- |
| **Partie 1 - Informations relatives à l’organisme** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Non de l’organisme**  (Il s’agit de la dénomination légale dans son entier) | |
|  | |
| **Sigle utilisé par l’organisme**  (s’il en existe un) |  |
| **Effectif global** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse du siège** | | |
|  | | |
| **Site Internet** | **Téléphone** | **Fax** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Représentant de l’organisme à contacter dans le cadre de la demande d’accréditation** | | |
| **Prénom et nom** |  | |
| **Adresse**  (Si différente de l’adresse de l’organisme) |  | |
| **Fonction/titre** |  | |
| **e-mail** | | **Téléphone** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Représentant de l’organisme habilité à l’engager juridiquement** | | |
| **Prénom et nom** |  | |
| **Adresse**  (Si différente de l’adresse de l’organisme) |  | |
| **Fonction/titre** |  | |
| **e-mail** | | **Téléphone** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Représentant de l’organisme à indiquer sur les publications du SEMAC** | | |
| **Prénom et nom** |  | |
| **Adresse**  (Si différente de l’adresse de l’organisme) |  | |
| **Fonction/titre** |  | |
| **e-mail** | | **Téléphone** |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Statut juridique de l’organisme** | |
| Gouvernemental ⬜ | Préciser la forme juridique : |
| Privé ⬜ |
| Autres ⬜ |
| **N° du registre du commerce** |  |
| **Les activités de l’organisme concernées par la demande d’accréditation, sont couvertes par** | |
| Une assurance de responsabilité civile professionnelle ⬜  L’Etat ⬜ | |

|  |
| --- |
| **Activités de l’organisme concernées par la demande d’accréditation** |
| Nombre d'opérations d’évaluation de la conformité effectuées l'année précédente pour la catégorie d’accréditation concernée par cette demande : |
| Nombre de rapports ou certificats émis dans la même période : |

|  |
| --- |
| **Votre organisme appartient il à un groupe :** Oui ⬜ Non ⬜ |
| **Si oui :**  Identification du groupe : |
| Adresse du groupe : |
| Préciser la relation de votre organisme avec l’organisation mentionné ci-dessus (maison mère, holding, etc) : |
| Préciser en quoi les activités de votre organisme (objet de l’accréditation) sont affectées par l’appartenance à un groupe (Quelles sont les interventions du groupe au niveau de vos activités courantes) |
| **Si non :** |
| Avez-vous identifié des activités qui pourraient induire des conflits d’intérêt avec les activités d’évaluation de la conformité pour lesquelles vous sollicitez une accréditation ?  Si oui, préciser : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités de l’organisme concernées par la demande d’accréditation** | | | | |
| Activités (décrire les activités) | Implantations proposant ou réalisant ces activités (adresse) | Nombre de personnes qualifiées pour réaliser les activités | Personnel non salarié de l’organisme | |
| Nombre | Fonctions |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Activités de l’organisme autres que celle présentées à l’accréditation** | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **Activités de l’organisme concernées par la demande d’accréditation** |
| Votre organisme réalise-t-il des opérations de métrologie des équipements (ex : étalonnage, vérification …) :  Oui ⬜ Non ⬜ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Des opérations en lien avec les activités présentées à l’accréditation sont réalisées par une autre entité ou/et dans d’autres implantations** (Si oui, renseigner le tableau suivant) | | | |
| Opération | Réalisée par le demandeur | Réalisée par une autre entité juridique (Nom de l’entité) | Adresse de réalisation |
| Pilotage du système (politiques, objectifs et revue de direction) |  |  |  |
| Gestion de la documentation |  |  |  |
| Gestion et exploitation des audits internes |  |  |  |
| Gestion des ressources humaines |  |  |  |
| Gestion des équipements/ des moyens informatiques |  |  |  |
| Gestion des achats |  |  |  |
| Gestion du système de management |  |  |  |
| Gestion des contrats clients |  |  |  |
| Planification des inspections |  |  |  |
| Emission des rapports d’inspection |  |  |  |
| Autres, à préciser |  |  |  |
| Autres, à préciser |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Accréditations ou agréments délivrés par une autorité, au niveau national ou international** | |
| Nom et localisation de l’organisme ayant délivré l’accréditation ou l’agrément | Activité couverte par cette accréditation ou cet agrément |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Activités de formation ou de conseil** |
| Votre organisme réalise-t-il des opérations de formation ou de conseil :  Oui ⬜ Non ⬜  Si oui, préciser ces activités : |

|  |
| --- |
| **Audit interne** (préciser la date du dernier audit interne effectué) : |
| **Revue de direction** (préciser la date de la dernière revue de direction) : |

|  |
| --- |
| **Partie 2 – Portée d’accréditation demandée** |

Veuillez renseigner le formulaire AI319.00 « Projet de portée d’accréditation des organismes d’inspection » et le joindre à la présente demande.

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d’indépendance selon la norme NM ISO/IEC 17020** | |
| Type A ⬜ | *Commentaires* |
| Type B ⬜ | *Commentaires* |
| Type C ⬜ | *Commentaires* |

Veuillez renseigner le formulaire AI312.00 relatif au type d’indépendance de votre organisme d’inspection selon la norme NM ISO/IEC 17020

|  |
| --- |
| **Partie 3 – Documents requis pour l’instruction de la demande d’accréditation** |

En complément aux données transmises au moyen de la présente demande, le demandeur est prié de joindre les pièces listées au niveau du document A411 « Liste des documents à transmettre au SEMAC pour l’instruction d’une demande d’accréditation », concernant l’accréditation selon NM ISO/IEC 17020

|  |
| --- |
| **Partie 4 – Engagement du demandeur** |

Je soussigné,

Nom : …………………………………………………………………………………………………………

Prénom : …………………………………………………………………………………………………………

Habilité à engager mon organisme en qualité de ………………………………………………………………..

confirme la demande d'accréditation NM ISO/CEI 17020 de mon organisme d’inspection pour les activités définies dans la présente demande et les documents associés, et engage cet organisme à signaler toute modification des informations y figurant.

***Dans le cadre de cette accréditation :***

* je déclare être conforme à la législation en vigueur applicable dans le domaine concernant ma demande ;
* j'accepte de mettre en conformité mon organisme aux normes internationales correspondantes au domaine d'accréditation concerné, aux critères d’accréditation du SEMAC, et aux lignes directrices d’ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) et/ou d’IAF (International Accreditation Forum). Mon organisme est responsable du suivi des documents le concernant ;
* je déclare connaître et respecter par mon organisme, toutes les exigences en vigueur du système d'accréditation SEMAC, notamment en matière d’impartialité et d’intégrité ;
* j'accepte de recevoir l’équipe d’évaluation et de lui faciliter l’accès aux informations, documents, enregistrements et locaux afin de vérifier et d’évaluer si les exigences de l’accréditation sont satisfaites ;
* j’autorise l’équipe d’évaluation à assister et à contrôler les opérations objet de ma présente demande réalisées par mon organisme afin de vérifier sa compétence ;
* je garantis à l’équipe d’évaluation, dans le cadre du programme d’accréditation et lorsque cela s’applique, les évaluations sur les sites de mes clients ;
* je m’engage à établir, le cas échéant, des accords juridiquement exécutoires avec mes clients engageant les clients à permettre l’accès, sur demande, aux équipes d’évaluation du SEMAC pour évaluer les performances de mon organisme lors de la réalisation des activités d’évaluation de la conformité sur le site du client ;
* je m'engage à fournir tous les documents et renseignements nécessaires ainsi que toutes les informations indiquant le degré d’indépendance et d’impartialité de mon organisme par rapport aux organismes apparentés le cas échéant ;
* je m’engage à respecter le programme de surveillance spécifié dans les procédures en vigueur du SEMAC ;
* j'autorise la présence des peers évaluateurs intervenant dans le cadre des évaluations pour la reconnaissance du SEMAC, lors des évaluations d’accréditation de mon organisme (les frais liés à la présence de ces évaluateurs supplémentaires sont pris en charge par le SEMAC). Dans ce cadre ;

J’autorise le SEMAC à fournir aux peers évaluateurs tous les documents et renseignements nécessaires, concernant l’accréditation de mon organisme ;

* j’autorise le SEMAC pour la diffusion de mon rapport d’évaluation ainsi que de toute autre information me concernant dont il a besoin soit dans le cadre du processus décisionnel concernant le dossier d’accréditation de mon organisme ou dans le cadre des audits internes du SEMAC ou ses évaluations par ses peers ;
* Je m'engage à collaborer avec le SEMAC pour examiner toute plainte ou observation émise par un tiers relative aux activités de mon organisme dans le cadre du domaine d'accréditation ;
* j’autorise les évaluations de surveillance hors programme du SEMAC à chaque fois que jugé nécessaire par le SEMAC ;
* je déclare utiliser le symbole et la référence à l’accréditation du SEMAC, et cela, dans les limites fixées par le document A 218 du SEMAC relatif à l’usage du symbole et à la référence à l’accréditation SEMAC ;
* j'accepte de m'acquitter des frais relatifs à l’instruction de mon dossier d’accréditation et ce, quels que soient les résultats des évaluations et de régler les frais résultants de la surveillance ultérieure par le SEMAC ;
* j'autorise, après accréditation, l'inscription de mon organisme dans la liste des organismes accrédités, publié sur le site Internet du SEMAC ;
* je m’engage à adresser au SEMAC une demande de renouvellement d’accréditation de mon organisme ainsi que toutes les pièces exigées par le SEMAC, au moins trois mois avant la date prévue pour l’évaluation de ce renouvellement ;
* je m’engage à me déclarer accrédité uniquement pour les activités inscrites dans la portée d’accréditation et exécutées en conformité aux critères d’accréditation ;
* je m’engage à fournir, sur simple demande, une copie de l’attestation d’accréditation accompagné obligatoirement de la version en vigueur de ma portée d’accréditation ;
* je m’engage à ne pas utiliser mon accréditation d’une manière préjudiciable à la réputation du SEMAC ni à faire de déclarations se rapportant à l’accréditation qui pourraient raisonnablement être considérées comme trompeuses, ou qui pourraient induire un tiers en erreur ;
* je m’engage à me conformer aux règles déontologiques, éventuellement d’application dans un secteur d’activité particulier ;
* je m’engage à cesser immédiatement d’utiliser mon certificat d’accréditation ou toute référence à mon accréditation dès son échéance et à cesser tout type de publicité qui, d’une manière ou d’une autre, s’y réfère ;
* je m’engage à informer mes clients, que l’accréditation de mon organisme ou un quelconque rapport d’évaluation de cette accréditation, ne constituent jamais une approbation du produit, processus, service par le SEMAC ;
* je suis autorisé à me référer à mon statut d’accrédité et à utiliser le symbole du SEMAC moyennant le respect des conditions spécifiées au document A 218 précité

**En cas de changements significatifs :**

Je m’engage à informer le SEMAC sans délai des changements significatifs, relatifs à mon accréditation concernant :

* le statut juridique, commercial, de propriété ou organisationnel de mon organisme ;
* l’organisation, la direction et le personnel occupant des postes clés ;
* les principales politiques ;
* les ressources et les locaux ;
* le périmètre d’accréditation ;
* tout autre domaine susceptible d’influer sur la capacité de mon organisme à satisfaire aux exigences d’accréditation.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DE LA PERSONNE HABILITEE A ENGAGER L’ORGANISME :** |  | **DATE ET SIGNATURE**  (faire précéder de la mention "lu et approuvé") : |
| **…………………………………………………** |  | **…………………………………….** |