Demande d’accréditation des organismes de certification des produits, des processus et des services

Selon NM ISO/IEC 17065

Dossier n° : ……………

(Réservé au SEMAC)

Ce questionnaire de renseignements constitue l’élément déclencheur du processus d’accréditation pour des activités de certification des produits, des processus et des services selon la NM ISO/IEC 17065 et accompagne le dossier d’accréditation initiale, d’extension ou de renouvellement d’accréditation.

Ce formulaire et les documents constituant le dossier d’accréditation doivent permettre au SEMAC d’obtenir les renseignements, d’examiner la recevabilité de la demande, de réaliser les évaluations et, le cas échéant, de demander des compléments d’information.

Ce formulaire est à renseigner obligatoirement pour toute demande initiale, d’extension, de renouvellement d’accréditation selon la NM ISO/CEI 17065 d’un organisme de certification des produits, des processus et des services ou suite à des mises à jour.

Le SEMAC s’engage à respecter la confidentialité des renseignements figurant dans le présent formulaire et les documents annexés.

Type de demande

Demande d’accréditation Initiale ⬜

Demande d’extension d’accréditation, Préciser (nouveau site, nouveau programme,

nouveau domaine, etc ..) ⬜ …………………………………………….

Demande de renouvellement d’accréditation. ⬜

Demande de mise à jour du dossier d’accréditation

préciser (changement de local, transfert, etc ..) ⬜ .....................................................................

Le formulaire dûment complété et signé par une personne habilitée à engager l’organisme, ainsi que les documents à annexer, doivent être adressés :

Au format papier à :

Division d’Accréditation (SEMAC)

Direction de la Protection du Consommateur, et de la Surveillance du Marché de la Qualité (DPCSMQ)

Direction Générale du Commerce (DCG)

Ministère de L’Industrie et du Commerce

Adresse : Parcelle 14, Centre d'affaire Aile Nord, Boulevard Riad, Hay Riad CP 10100, RABAT

MAROC

Ou au format électronique aux adresses suivantes :

dac@mcinet.gov.ma et cnejdaoui@mcinet.gov.m

Tous les documents relatifs au fonctionnement du SEMAC se trouvent sur le site Internet : [http://mcinet.gov.ma](http://mcinet.gov.ma/~mcinetgov/fr/content/accr%C3%A9ditation)

**PARTIE 1 : INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR**

**L’organisme**

**Information générale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme demandeur  |       |
| Adresse |            |
| Téléphone (général) |       |
| Fax |       |
| Site internet |       |
| E-mail (général) |       |

**1.2 Votre organisme fait-il partie d’un groupe ?** [ ]  OUI [ ]  NON

Si OUI, précisez pour ce groupe :

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale : | Statut juridique : |
| Type d’activités : | Adresse : |

Participation financière au capital social de votre organisme :

**1.3 Votre organisme a-t-il des liens directs ou indirects avec une autre entité** (organisme ou personne)

[ ]  OUI [ ]  NON

Si OUI, cet organisme ou personne avec qui vous avez des liens(1) a t’il des activités de conseil(2)

*liens  :*

 ***tous accords (financiers, commerciaux, …) tels que :***

***- participation au capital,***

***- participation à un organe tel que conseil d'administration ou conseil de surveillance,***

***- financement par prêt, subvention, ou tout autre moyen (notamment : fourniture gratuite de certains moyens),***

***- mise à disposition de personnel, personnel commun,***

***- utilisation d'un nom identique ou similaire ou proche par les initiales ou le sigle,***

***- accord commercial pour promouvoir et/ou réaliser des actions communes,***

***- tout accord relatif à une prestation pour le compte de l’organisme.***

Si OUI, fournir la liste des entités apparentées (organisme ou personne)

**Activités**

**Quels sont les domaines d’activités principaux de l’organisme demandeur ?**

|  |
| --- |
|       |

 **Pour quels secteurs d’activités, l’accréditation est-elle demandée ?**

*Veuillez ne mentionner ci-après que les domaines d’activités :*

|  |
| --- |
|       |

**Certaines des activités pour lesquelles l’accréditation est demandée sont-elles réalisées dans ou au départ de plusieurs centres d’activités (au Maroc ou à l’étranger) ?**

[ ]  OUI [ ]  NON

*Si oui, veuillez mentionner dans le tableau ci-après l’adresse et les activités des différents sites d’activités :*

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse 1 |       |
|       |
| Activités |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse 2 |       |
|       |
| Activités |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse 3 |       |
|       |
| Activités |       |

**Certaines des activités pour lesquelles l’accréditation est demandée sont-elles exécutées à l’étranger mais coordonnées à partir du site d’exploitation principal au Maroc ?**

 [ ]  OUI [ ]  NON

*Si oui, veuillez mentionner dans le tableau ci-après les pays et les activités concernées :*

|  |  |
| --- | --- |
| Pays | Activité |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Votre organisme est-il titulaire de notification(s) ou d’agrément(s) pour l’exécution d’activités spécifiques ?**

 [ ]  OUI [ ]  NON

*Si oui, veuillez préciser :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorité réglementaire | Législation | L’accréditation est-elle requise ? |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Votre organisme fait-il appel à la sous-traitance pour les activités de certification** ?

 [ ]  OUI [ ]  NON

Si OUI, préciser pour chaque activité sous-traitée :

le type d’activité sous-traitée :

le (ou les) organisme(s) sous-traitant(s) :

⮚ Votre organisme a t’il des activités de conseil ? [ ]  OUI [ ]  NON

 **Votre organisme a-t-il mis en place un système de management de la qualité tel que ISO 9001, ISO 14001, EMAS, … ?**

 [ ]  OUI [ ]  NON

*Si oui, veuillez spécifier:*

|  |
| --- |
|       |

**Personnel**

**3.1 Direction**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du directeur  |       |
| Téléphone  |       |
| E-mail |       |

**3.2 Personne chargée des contacts avec SEMAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |       |
| Fonction |       |
| Téléphone  |       |
| E-mail |       |
| Remplaçant |       |

**3.3 Représentant de l’organisme à indiquer sur les publications du SEMAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |       |
| Fonction |       |
| Téléphone  |       |
| E-mail |       |

**Partie 2 : ACTIVITES DE CERTIFICATION DE L’ORGANISME**

**1. Activités de l’organisme relatives à la :**

❑ Certification de produit

❑ Certification de service

❑ Certification de processus

Autres activités :

⮚ Chiffre d’affaires global de l’organisme de l’année précédente :

⮚ Chiffre d’affaires résultant des activités de certification : ……………………………………...

⮚ Depuis quelle date votre organisme exerce-t-il cette activité ? :

 (Date effective de délivrance du ou des premiers certificats)

⮚ Langue(s) de travail :

**2. Nombre d’employés permanents affectés à la :**

|  |  |
| --- | --- |
| Certification de produit |  |
| Certification de service  |  |
| Certification de processus |  |

**3. Nombre de certifications prononcées par système de certification par domaine :**

 **à la date du : ……………………**

| Système/Domaine  | Nombre |
| --- | --- |
| Certification de produit |  |
| Certification de service |  |
| Certification de processus |  |

4. **Nombre total d’auditeurs / examinateurs / vérificateurs impliqués dans les activités de certification par domaines :**

**à la date du : ……………………**

| Système/Domaine  | Nombre |
| --- | --- |
| Certification de produit |  |
| Certification de service |  |
| Certification de processus |  |

**PARTIE 3 : INFORMATION COMPLEMENTAIRE A FOURNIR PAR LES ORGANISMES DEJA ACCREDITES**

*Cette partie ne doit être complétée que par les organismes déjà accrédités !*

**Système de management**

**Des modifications importantes relatives au système de management ont-elles été mises en place depuis le dernier audit SEMAC ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Manuel de qualité**

La manuel de qualité actuellement en vigueur est la version      datée du

Le manuel a-t-il été revu depuis le dernier audit SEMAC ?

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Annexe technique au certificat d’accréditation**

**Des modifications doivent-elles être apportées à la version actuelle de l’annexe technique ?**

 [ ]  oui [ ]  non

**Le domaine d’application de l’accréditation fait-il l’objet d’une demande d’extension à traiter pendant l’audit ?**

 [ ]  oui [ ]  non

**Organisation**

**Des modifications ont-elles eu lieu en ce qui concerne la direction, le(s) responsable(s) technique(s) et/ou le responsable qualité ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Des modifications importantes ont-elles eu lieu en ce qui concerne le volume du personnel ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Des modifications importantes ont-elles eu lieu en ce qui concerne les locaux présentant un impact pour l’exécution des activités sous accréditation ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**PARTIE 4 : Portée d’accréditation demandée**

Veuillez renseigner le formulaire ACP 319.00 « Projet de portée d’accréditation des organismes de certification des produits, des processus et des services NM ISO/IEC 17065 : 2012 » et le joindre à la présente demande.

**PARTIE 5 : Documents requis pour l’instruction de la demande d’accréditation**

En complément aux données transmises au moyen de la présente demande, le demandeur est prié de joindre les pièces listées au niveau du document A 411 « Liste des documents à transmettre au SEMAC pour l’instruction d’une demande d’accréditation », concernant l’accréditation selon NM ISO/IEC 17065.

**PARTIE 6 : DECLARATION**

J'ai l'honneur de vous confirmer le souhait de mon organisme d'être accrédité conformément au référentiel NM ISO/IEC 17065 : 2012 pour les prestations de certification produit objet de ma demande initiale/renouvellement d’accréditation.

**Dans le cadre de cette accréditation :**

* je déclare être conforme à la législation en vigueur applicable dans le domaine concernant ma demande;
* j'accepte de mettre en conformité mon organisme aux normes internationales correspondantes au domaine d'accréditation concerné, aux critères d’accréditation du SEMAC, et aux lignes directrices d’ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) et/ou d’IAF (International Accreditation Forum). Mon organisme est responsable du suivi des documents le concernant ;
* je déclare connaître et respecter le système d'accréditation et le fonctionnement du SEMAC conformément aux documents mis en place par cet organisme ;
* j'accepte de recevoir l’équipe d’évaluation et de lui donner accès aux informations, documents, enregistrements et locaux afin de contrôler si les conditions de l’accréditation sont observées ;
* j’autorise l’équipe d’évaluation à assister et à contrôler les certifications réalisées par mon organisme afin de vérifier la compétence du personnel de l’organisme ;
* je garantis à l’équipe d’évaluation, dans le cadre du programme d’accréditation et lorsque cela s’applique, les visites sur les sites de mes clients ;
* je m’engage à établir, le cas échéant, des accords juridiquement exécutoires avec mes clients engageant les clients à permettre l’accès, sur demande, aux équipes d’évaluation du SEMAC pour évaluer les performances de mon organisme lors de la réalisation des activités d’évaluation de la conformité sur le site du client ;
* je m'engage à fournir tous les documents et renseignements nécessaires ainsi que toutes les informations indiquant le degré d’indépendance et d’impartialité de mon organisme par rapport aux organismes apparentés le cas échéant ;
* je m’engage à respecter le programme de surveillance spécifié dans les procédures en vigueur du SEMAC ;
* j'autorise la présence d’évaluateurs d’ARAC, d’ILAC ou d’IAF, intervenant dans le cadre des évaluations pour la reconnaissance mutuelle du SEMAC, lors des évaluations d’accréditation (les frais liés à la présence de ces évaluateurs supplémentaires sont pris en charge par le SEMAC). Dans ce cadre, j’autorise le SEMAC à fournir aux évaluateurs d’ARAC, d’ILAC ou d’IAF tous les documents et renseignements nécessaires, concernant l’accréditation de mon organisme ;
* j’autorise la diffusion de mon rapport d’audit ainsi que de toute autre information nécessaire aux membres de la commission d’accréditation concernée dans le cadre du processus décisionnel concernant mon dossier d’accréditation.
* je m'engage à collaborer avec le SEMAC pour examiner toute plainte ou observation émise par un tiers relative aux activités de mon organisme dans le cadre du domaine d'accréditation ;
* j’autorise les visites de surveillance hors programme du SEMAC dans le cadre de l'examen d'une plainte ;
* je déclare utiliser le symbole et la référence à l’accréditation du SEMAC, et cela, dans les limites fixées dans le document A 2018 du SEMAC relative à l’usage du logo et à la référence à l’accréditation SEMAC ;
* j'accepte de m'acquitter des frais relatifs à l’instruction de mon dossier d’accréditation et ce, quels que soient les résultats des évaluations et de régler les frais résultants de la surveillance ultérieure par le SEMAC ;
* j'autorise, après accréditation, l'inscription de mon organisme dans le Registre national d'accréditation, publié sur le site Internet de SEMAC ;
* je m’engage à adresser une demande de renouvellement au SEMAC moins trois mois avant la date prévue pour l’évaluation de renouvellement de l'accréditation ;
* je m’engage à me déclarer accrédité uniquement pour les activités inscrites dans la portée d’accréditation et exécutées en conformité aux critères d’accréditation ;
* je m’engage à fournir, sur simple demande, une copie du certificat d’accréditation accompagné obligatoirement de la version en vigueur de ma portée d’accréditation et à ne fournir qu’une copie ou faire mention du certificat non accompagné de cette portée qu’à des fins d’information générale ;
* je m’engage à ne pas utiliser mon accréditation d’une manière préjudiciable à la réputation du SEMAC ni à faire de déclarations se rapportant à l’accréditation qui pourraient raisonnablement être considérées comme trompeuses, ou qui pourraient induire un tiers en erreur ;
* je m’engage à me conformer aux règles déontologiques éventuellement d’application dans un secteur d’activité particulier ;
* je m’engage à cesser immédiatement d’utiliser mon certificat d’accréditation ou toute référence à mon accréditation dès son échéance et à cesser tout type de publicité qui, d’une manière ou d’une autre, s’y réfère ;
* je m’engage à informer mes clients, que mon accréditation ou un quelconque rapport d’audit de certification, ne constituent jamais une approbation du produit, processus, service par le SEMAC ;
* je suis autorisé à me référer à mon statut d’accrédité et à utiliser le symbole du SEMAC moyennant le respect des conditions spécifiées au document A 218 précité

**En cas de changements significatifs :**

Je m’engage à informer le SEMAC via la division d’accréditation sans délai des changements significatifs, relatifs à mon accréditation concernant :

* le statut juridique, commercial, de propriété ou organisationnel de mon organisme ;
* l’organisation, la direction et le personnel occupant des postes clés ;
* les principales politiques ;
* les ressources et les locaux ;
* le périmètre d’accréditation ;
* tout autre domaine susceptible d’influer sur la capacité de mon organisme à satisfaire aux exigences d’accréditation.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DE LA PERSONNE HABILITEE A ENGAGER L’ORGANISME :** |  | **DATE ET SIGNATURE** (faire précéder de la mention "lu et approuvé") : |
| **…………………………………………………****FONCTION :****…………………………………………………** |  | **…………………………………….** |