

Fiche n°7

Dénomination	<i>Service de la programmation, de l'appui et du suivi des activités des CCIS</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Directrice Générale du Commerce] --> B[Division de la Promotion des Chambres de Commerce, d'Industrie et de Services] B --> C[Service de la programmation, de l'appui et du suivi des activités des CCIS] </pre>
Mission	<i>Contribution au développement et la promotion des activités des Chambres de Commerce, d'Industrie et de Services (CCIS).</i>
Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Assurer la réalisation les différentes activités relevant des programmes et plans d'action du service ; ✚ Proposer toutes actions ou mesures de nature à promouvoir le rôle et le positionnement des Chambres de Commerce, d'Industrie et de Services ; ✚ Accompagner la réalisation des projets d'intérêt économique promus par les Chambres de Commerce, d'Industrie et de Services ; ✚ Promouvoir la conclusion des conventions de partenariat avec les acteurs socio-économiques ; ✚ Promouvoir le partage des bonnes pratiques entre les Chambres de Commerce, d'Industrie et de Services ; ✚ Promouvoir l'organisation des activités promotionnelles des Chambres de Commerce, d'Industrie et de Services et le développement de nouvelles prestations au profit des ressortissants ; ✚ Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités du service.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de mener et suivre des actions de coordination régionale ; - Techniques de Communication et de négociation ; - Droit des affaires ; - Gestion des projets ; - Réglementation sur les CCIS ;

<p>Principaux résultats attendus</p>	<ul style="list-style-type: none">* Activités relevant des programmes et plans d'action du service réalisées dans les délais requis ;* Actions ou mesures de nature à promouvoir le rôle et le positionnement ;* Partage et échange de bonnes pratiques entre les CCIS régionales ;* Participation à l'élaboration de la réglementation relative aux chambres de commerce, d'industrie et de services (CCIS) effectuée ;* Veille au respect de l'application de la réglementation relative aux CCIS entretenue ;* Contribution au développement des prestations de services au niveau des CCIS et leur Fédération ;* Reporting périodique et régulier réalisé et transmis aux responsables hiérarchiques.
--------------------------------------	---