

## Fiche n°4

<i>Dénomination</i>	<i>Chef de Service du partenariat et du développement régional</i>
<i>Position hiérarchique</i>	<pre> graph TD     A[Direction de la coordination et du suivi de l'action des services déconcentrés] --&gt; B[Division de la Coordination de l'Action Régionale]     B --&gt; C[<i>Chef de Service du partenariat et du développement régional</i>]             </pre>
<i>Mission</i>	<i>Assurer la déclinaison coordonnée et partagée des stratégies sectorielles du Ministère au niveau régional, et contribuer à l'élaboration et au suivi des partenariats entre le Ministère et les régions.</i>
<i>Principales activités et tâches</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Participer à l'élaboration des plans d'action de la direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure ;</li> <li>✚ Examiner et analyser les Plans de Développement Régionaux et les Plans de Développement Intégrés des provinces, transmis au Ministère, et assurer le suivi de la réalisation des engagements du Ministère ;</li> <li>✚ Contribuer au traitement de toute demande relative à la mise en place d'un cadre de partenariat entre le Ministère/services extérieurs d'une part, et les régions/préfectures, d'autre part ;</li> <li>✚ Elaborer, en collaboration avec les services déconcentrés et les directions métiers, les conventions de partenariat entre le Ministère et les régions ;</li> <li>✚ Préparer une base de données par région sur les projets du Ministère et leur état d'avancement ;</li> <li>✚ Participer à la déclinaison des stratégies du Ministère au niveau régional et au suivi de leur mise en œuvre ;</li> <li>✚ Identifier et proposer à la hiérarchie les besoins en études, recherches, formations et autres interventions nécessaires au développement de l'action du service ;</li> <li>✚ Proposer toutes actions ou mesures de nature à promouvoir le partenariat régional ;</li> <li>✚ Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités du service et de la direction.</li> <li>✚ Déterminer les procédures d'action de sa structure, les optimiser, les faire valider et les documenter ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences.</li> </ul>
<i>Compétences clés</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation et coordination des partenaires ;</li> <li>- Elaboration des conventions de partenariat ;</li> <li>- Techniques de négociation et de communication ;</li> <li>- Rigueur et écoute.</li> </ul>
<i>Principaux résultats attendus</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Participation à l'élaboration des plans d'action de la direction et veille à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure, effectuée ;</li> <li>⊕ Plans de Développement Régionaux et Plans de Développement Intégrés des provinces, examinés et analysés et suivi de la réalisation des engagements du Ministère, assuré ;</li> <li>⊕ Demande relative à la mise en place d'un cadre de partenariat entre le Ministère/services déconcentrés et les régions/préfecture, traitées ;</li> <li>⊕ Conventions de partenariat entre le Ministère et les régions, préparées en collaboration avec les services extérieurs et les directions métier ;</li> <li>⊕ Base de données par région sur les projets du Ministère et leur état d'avancement, établie ;</li> <li>⊕ Participation à la déclinaison des stratégies du Ministère au niveau régional et le suivi de leur mise en œuvre, assurée ;</li> <li>⊕ Besoins en études, recherches, formations et autres interventions nécessaires au développement de l'action du service, identifiés et proposés à la hiérarchie ;</li> <li>⊕ Actions ou mesures de nature à promouvoir le développement de partenariat régional, proposées ;</li> <li>⊕ Rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du service et de la direction, préparés ;</li> <li>⊕ Procédures d'action de la structure déterminées, optimisées, validées par la hiérarchie et documentées ;</li> <li>⊕ Appui méthodologique apporté aux cadres de sa structure et veille sur l'enrichissement de leur portefeuille de compétences, assurée.</li> </ul>