

Fiche n°4	
Dénomination	<i>Chef du Service des Relation avec l'Organisation Mondiale du Commerce</i>
Emploi de rattachement	<i>Pilote opérationnel des relations commerciales avec l'OMC</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur Général du Commerce] B --> C[Directeur des Relations Commerciales Internationales] C --> D[Chef de Division des Relations Commerciales Multilatérales] D --> E[Service des Relations avec l'Organisation Mondiale du Commerce] </pre>
Mission	<i>Assurer le suivi, la participation aux travaux de l'OMC, la diffusion et le suivi de la mise en œuvre des recommandations auprès des parties prenantes engagées.</i>
Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participer à l'élaboration des stratégies de développement des échanges commerciaux et de la coopération multilatérale tout en maintenant la position du Maroc dans les négociations ; ❖ Coordonner et suivre l'ensemble des travaux et rapports des comités et organes de l'OMC et assurer la diffusion et la mise en œuvre des recommandations auprès des parties prenantes engagées (ministères ou directions concernés, entreprises,...) tout en veillant au suivi de l'examen de la politique commerciale sur l'ensemble du territoire national ; ❖ Participer à l'élaboration du plan d'action de la Direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure ; ❖ Assurer le pilotage et le suivi des études lancées par le ministère concernant le secteur relevant de sa compétence ; ❖ Assurer les actions de négociation avec l'ensemble des partenaires relevant de son domaine d'intervention et veiller au bon déroulement des négociations ; ❖ Alerter la hiérarchie sur toutes situations nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision judicieuse ;

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences ; ❖ Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de l'action du Département, les documenter et proposer leur intégration aux programmes prévisionnels de la Direction ; ❖ Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction et du Département.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Négociation commerciale internationale ; - Procédure du commerce international ; - Accords et convention internationales en matière de facilitation du commerce ; - Logistique internationale ; - Langues étrangères ; - Planification stratégique et opérationnelle ; - Analyse et appréciation des projets ; - Rigueur, négociation et aisance relationnelle.
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> * Réalisation des plans d'action ; * Réalisation des benchmark en matière de relations commerciales internationales ; * Suivi des travaux et rapports des comités et organes de l'OMC et assurer le suivi de la mise en œuvre des engagements du Maroc dans ce cadre ; * Diffusion des informations, études et rapports des organes de l'OMC et des organisations et institutions internationales à caractère commercial auprès des structures du Ministère, des autres ministères et du secteur privé ; * Coordination des notifications du Maroc à l'OMC au titre des accords y afférents et examen des notifications faites par les membres de l'OMC et leur impact sur les relations commerciales du Maroc dans les domaines concernés ; * Préparation et suivi de l'examen de la politique commerciale du Maroc et de la politique commerciale des membres de l'OMC ; * Analyse, évaluation et suivi des différents aspects couverts par les accords, les recommandations et les décisions de l'OMC et contribution aux travaux des commissions ad-hoc au niveau national ; * Coordination des programmes de formation et de renforcement des capacités nationales fournis par l'OMC et les autres organisations et institutions internationales à caractère commercial ; * Pilotage et suivi des études lancées par le ministère concernant le secteur relevant de sa compétence assurés ; * Actions de négociation avec l'ensemble des partenaires relevant de son

	<p>domaine d'intervention organisées et mises en place et veille au bon déroulement des négociations ;</p> <ul style="list-style-type: none">* Appui méthodologique aux cadres de sa structure et enrichissement de leurs portes portefeuilles de compétences ;* Reporting périodique et régulier et transmis à la hiérarchie.
--	---