



Fiche de Poste

| | |
|---|---|
| Intitulé du poste | Délégué Provincial de l'Industrie, du Commerce, situé au niveau du chef-lieu de la région |
| Rattachement structurel | Secrétariat Général |
| Finalité | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner l'exécution au niveau régional, des différents programmes et stratégies du Ministère de l'Industrie, du Commerce, de l'Investissement et de l'Economie Numérique ; ▪ Contribuer à l'intégration et au renforcement des activités et composantes des projets menés par les autres départements et partenaires régionaux, ayant traits aux secteurs du Ministère ; ▪ Contribuer au développement des secteurs relevant du Ministère au niveau régional et améliorer le positionnement de la délégation au niveau territorial. |
| Principales activités et responsabilités | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Représenter le Ministère au niveau de la région ; ▪ Veiller au respect et à l'application des textes réglementaires en vigueur ; ▪ Proposer le budget annuel de la délégation située au niveau du chef lieux de la région et assurer la coordination des besoins budgétaires des délégations situées au niveau du ressort territorial de la région; ▪ Assurer la gestion des ressources humaines de la délégation et Mettre en œuvre les prestations de formation identifiées, au niveau central, dans le cadre du plan de formation ; ▪ Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de la gestion administrative et financière de la délégation ; ▪ Nouer tous partenariats avec les acteurs régionaux pour le développement des territoires de la région et suivre leur mise en œuvre ; ▪ Identifier et informer le Ministère du besoin de la délégation en matière d'études sectorielles à lancer et piloter leur réalisation ; ▪ Coordonner et animer les activités des délégations provinciales au niveau de sa région ; ▪ Coordonner les activités de surveillance du marché et de métrologie à l'échelon provincial, entre les différentes délégations de la région, en se basant sur les cartographies de risque; ▪ Veiller à la mise à jour en continue des données des cartographies de la délégation notamment celles concernant le foncier, la formation professionnelle, les données sectorielles et les données régionales sur les exportations et importations sectorielles ; ▪ Etablir et coordonner le programme des événements et des manifestations en relation avec les programmes du Ministère, à organiser au niveau régional ; ▪ Mobiliser les partenaires et les acteurs locaux pour l'organisation ou la participation à des manifestations régionales d'intérêt économique et contribuer à la création d'une dynamique régionale autour de la délégation et des secteurs relevant du Ministère ; ▪ Accompagner les grandes entreprises de la région et remonter, au Ministère, les informations par rapport à leurs besoins et leurs doléances ; ▪ Mettre à la disposition du Ministère et des acteurs régionaux et locaux, des informations factuelles, précises, fiables et à forte valeur ajoutée ; ▪ Veiller à la promotion du rôle de la délégation, auprès des partenaires et acteurs locaux ; ▪ Participer à la déclinaison et la mise en œuvre, au niveau régional, des stratégies et programmes sectoriels du Ministère ; ▪ Suivre la mise en œuvre des différents chantiers et projets du Ministère au niveau de la région ; ▪ Contribuer à l'évaluation de l'exécution des stratégies sectorielles ; ▪ Proposer toute action en mesure d'assurer un développement équilibré de la région dans les différents secteurs économiques relevant du Ministère et faciliter la mise en œuvre des programmes du Ministère ; ▪ Rendre compte régulièrement au Ministère, du bilan des activités de la délégation et des principaux faits marquants de l'exercice en question. |

| | | |
|------------------------------------|---------|--|
| | | |
| Environnement professionnel | Interne | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les Directions centrales du Ministère ; ▪ L'Inspection Générale du Ministère ; ▪ Les Etablissements sous tutelle ; ▪ Les différentes délégations provinciales. |
| | Externe | <p>Territoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wilaya et provinces/Conseils élus/Directions régionales des autres Ministères/Offices et Agences territoriales/Les établissements et organismes de l'éducation et de la formation/Gendarmerie Royale/Les Centres Régionaux d'Investissement/Les Chambres de Commerce, d'Industrie et des Services. <p>Acteurs locaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investisseurs et porteurs de projets/Entreprises/Commerçants/Associations et fédérations professionnelles locales et régionales. <p>Citoyens</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La Société civile (association de protection du consommateur) <p>Autres</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bureaux d'études/consultants en charge de l'élaboration des études dans la région/Les médias |
| Connaissances requises | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Missions institutionnelles et stratégies du Ministère et de ses établissements sous tutelle ▪ Missions et statuts des institutions locales ▪ Principe de la bonne gouvernance ▪ Rédaction administrative et élaboration de conventions ▪ Comptabilité publique et gestion budgétaire (finances publiques) ▪ Droit public et droit des affaires |