



بطاقة المنصب

مدير الموارد البشرية والمالية ونظم المعلومات والشؤون العامة

تُناط بمدير الموارد البشرية والمالية ونظم المعلومات والشؤون العامة، الاختصاصات التالية:

- تدبير الموارد البشرية للوزارة وإنجاز العمليات الرامية إلى الرفع من مردوديتها والعمل على تقوية كفاءتها؛
- القيام بالتدبير التوقعي لمناصب الشغل والكفاءات ووضع برامج تقييم واثمين الموارد البشرية بالوزارة؛
- وضع استراتيجية الوزارة في مجال التكوين المستمر وتتبع تنفيذها؛
- إعداد ميزانية الوزارة وتنفيذها والسهر على تتبعها؛
- وضع نظام معلومات عصري وفعال والعمل على تأمينه بالتعاون الوثيق مع الوزارات المعنية؛
- تدبير البنيات التحتية للشبكات والمواصلات والسهر على صيانة ما تمتلكه الوزارة من أجهزة وتطبيقات معلوماتية؛
- وضع البرنامج السنوي للأشغال ومشتريات السلع والخدمات وتنفيذه وتتبعه؛
- السهر على تنظيم المصالح المكلفة باستقبال المرتفقين بالوزارة؛
- تدبير كافة الوسائل اللوجستكية؛
- تدبير ممتلكات الوزارة المنقولة والعقارية ومراقبتها وصيانتها؛
- وضع، بتنسيق مع مؤسسة أرشيف المغرب، مقارنة للتدبير الفعال والمندمج لأرشيف الوزارة وتنفيذها وفقا للتشريع والتنظيم الجاري بهما العمل؛
- النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة مستخدمي الوزارة؛
- القيام بتقييم البرامج والأعمال المرتبطة بمجالات التدبير المالي والإداري.