



Fiche poste n°2

Poste	Chef de Division des procédés industriels
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DGI[Directeur général de l'industrie] DGI --> DADI[Directeur des activités industrielles diverses] DADI --> CDI[Chef de Division des procédés industriels] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des stratégies et des orientations de développement des secteurs de la division • Participer à la construction et suivre la mise en œuvre des programmes et plans d'action de la direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure • Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan d'actions de la division • Piloter, coordonner et évaluer les activités de la Division • Elaborer, en coordination avec les parties prenantes concernées, les accords, conventions, contrats de partenariats, d'entente ou d'investissement pour les secteurs relevant de la Division • Effectuer le suivi opérationnel et contractuel des accords, conventions et contrats formalisés • Réaliser et suivre des études de terrain, permettant au ministère de concrétiser le potentiel du Maroc en terme, d'attractivité industrielle pour le développement des secteurs de la Direction • Participer à la réalisation de toutes études, permettant au ministère d'avoir une visibilité concernant le développement et à la réalisation des objectifs des contrats programmes associés aux secteurs relevant de la division • Accompagner le développement des secteurs de sa Division par la mise en œuvre des actions d'accompagnements des acteurs opérant dans le domaine • Représenter la division et participer aux différents comités, afin de veiller à gérer de façon continue les projets et les activités • Participer aux négociations avec les opérateurs du secteur de la division • Participer à la constitution d'un fonds documentaire pertinent sur toutes les questions relevant de la division • Planifier et effectuer un suivi rigoureux des projets de la division ; • Encadrer les équipes de la division et accompagner leur développement professionnel • Apporter l'appui méthodologique aux chefs de services et cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences • Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de la division et les proposer à la hiérarchie
Expérience professionnelle	5 années d'expérience dans l'administration et expérience en tant que chef de service est souhaitée

Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées dans des industries chimiques et pharmaceutiques - Maitrise des normes et de la réglementation des industries chimiques et pharmaceutiques - Management des Organisations ; - Planification opérationnel ; - Développement et accompagnement des opérateurs - Pilotage des études terrain - Conduite et évaluation des projets - Communication institutionnelle - Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision - Capacité d'anticipation et d'adaptation - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle - Ecoute