

## Fiche poste n°2

<b>Poste</b>	<b>Chef de Division des procédés industriels</b>
<b>Position hiérarchique</b>	<p>Secrétaire Général</p> <p style="margin-left: 40px;">Directeur général de l'industrie</p> <p style="margin-left: 80px;">Directeur des activités industrielles diverses</p> <p style="margin-left: 120px;">Chef de Division des procédés industriels</p>
<b>Principales missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'élaboration des stratégies et des orientations de développement des secteurs de la division</li> <li>• Participer à la construction et suivre la mise en œuvre des programmes et plans d'action de la direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure</li> <li>• Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan d'actions de la division</li> <li>• Piloter, coordonner et évaluer les activités de la Division</li> <li>• Elaborer, en coordination avec les parties prenantes concernées, les accords, conventions, contrats de partenariats, d'entente ou d'investissement pour les secteurs relevant de la Division</li> <li>• Effectuer le suivi opérationnel et contractuel des accords, conventions et contrats formalisés</li> <li>• Réaliser et suivre des études de terrain, permettant au ministère de concrétiser le potentiel du Maroc en terme, d'attractivité industrielle pour le développement des secteurs de la Direction</li> <li>• Participer à la réalisation de toutes études, permettant au ministère d'avoir une visibilité concernant le développement et à la réalisation des objectifs des contrats programmes associés aux secteurs relevant de la division</li> <li>• Accompagner le développement des secteurs de sa Division par la mise en œuvre des actions d'accompagnements des acteurs opérant dans le domaine</li> <li>• Représenter la division et participer aux différents comités, afin de veiller à gérer de façon continue les projets et les activités</li> <li>• Participer aux négociations avec les opérateurs du secteur de la division</li> <li>• Participer à la constitution d'un fonds documentaire pertinent sur toutes les questions relevant de la division</li> <li>• Planifier et effectuer un suivi rigoureux des projets de la division ;</li> <li>• Encadrer les équipes de la division et accompagner leur développement professionnel</li> <li>• Apporter l'appui méthodologique aux chefs de services et cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences</li> <li>• Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de la division et les proposer à la hiérarchie</li> </ul>
<b>Expérience professionnelle</b>	5 années d'expérience dans l'administration et expérience en tant que chef de service est souhaitée

<b>Compétences souhaitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances confirmées dans des industries chimiques et pharmaceutiques</li> <li>- Maitrise des normes et de la réglementation des industries chimiques et pharmaceutiques</li> <li>- Management des Organisations ;</li> <li>- Planification opérationnel ;</li> <li>- Développement et accompagnement des opérateurs</li> <li>- Pilotage des études terrain</li> <li>- Conduite et évaluation des projets</li> <li>- Communication institutionnelle</li> <li>- Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement</li> </ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de prise de décision</li> <li>- Capacité d'anticipation et d'adaptation</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Aisance relationnelle</li> <li>- Ecoute</li> </ul>