

Chef de Service Communication, Evènements & Promotion	
Rattachement Hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de Département Stratégie, Développement, Coopération et Communication,
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé de la communication interne et externe de l'Agence, de l'organisation d'évènements et de la promotion de l'activité de l'ADD.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> • Définir une stratégie de communication interne et externe de l'Agence ; • Organiser des événements pour la promotion de l'activité de l'Agence.
Compétences Requises	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences métier : <ul style="list-style-type: none"> Maitriser des outils de communication traditionnels et digitaux pour pouvoir définir une stratégie de communication interne et externe de l'Agence permettant d'assurer la promotion des activités de l'Agence. ○ <u>Résolution de problèmes</u> : Proposer des solutions optimales face à un problème techniques complexe ○ <u>Négociation</u> : Mener des négociations avec des parties dont les intérêts divergent dans le cadre d'enjeux importants pour la Direction ○ <u>Bureautique</u> : Utiliser les outils informatiques et bureautiques. Utiliser les fonctionnalités du logiciel ○ <u>Expertise</u> : Réaliser des analyses complexes en utilisant ses connaissances dans plusieurs domaines • Compétences fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence managériale ○ Faculté d'analyse, synthèse et d'initiative ○ Capacité d'encadrement ○ Esprit d'écoute et capacité de dialogue ○ Capacité à gérer les conflits • Compétences générales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation ○ Dynamisme ○ Motivation ○ Sérieux ○ Communication. ▪ Langues : maîtrise des langues étrangères (Anglais, ...)