

Chef de service Assistance à Maîtrise d'Ouvrage	
Rattachement Hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de Département Accompagnement des organismes publics
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'accompagnement technique des projets eGov portés par les administrations publiques (assistance à maîtrise d'ouvrage) • Assurer le pilotage technique des projets portés par l'Agence.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assister et accompagner techniquement les administrations publiques dans les projets eGov, et de la digitalisation. • Piloter les projets eGov, et les projets de la digitalisation portés par l'Agence (assistance et accompagnement technique des projets).
Compétences Requises	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences métier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtrise de l'eGOV et des projets de digitalisation de l'administration publique ; ○ De préférence Ingénieur en système d'information ou équivalent ○ <u>Résolution de problèmes</u> : Proposer des solutions optimales face à un problème techniques complexe ○ <u>Négociation</u> : Mener des négociations avec des parties dont les intérêts divergent dans le cadre d'enjeux importants pour la Direction ○ <u>Bureautique</u> : Utiliser les outils informatiques et bureautiques. Utiliser les fonctionnalités du logiciel ○ <u>Expertise</u> : Réaliser des analyses complexes en utilisant ses connaissances dans plusieurs domaines • Compétences fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence managériale ○ Faculté d'analyse, synthèse et d'initiative ○ Capacité d'encadrement ○ Esprit d'écoute et capacité de dialogue ○ Capacité à gérer les conflits • Compétences générales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation ○ Dynamisme ○ Motivation ○ Sérieux ○ Communication.