



## Fiche poste

<b>Poste</b>	<b>Chef de Service de l'industrie</b>
<b>Position hiérarchique</b>	<pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --&gt; DP[Délégué Provincial]     DP --&gt; CSI[Chef de Service de l'industrie]             </pre>
<b>Principales missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller, en étroite coordination avec les autorités et les organismes compétents de la Province, à l'instruction, la commercialisation, la gestion, l'identification des sites pour les demandes de réalisation ou de réhabilitation des infrastructures industrielles</li> <li>• Veiller à la réalisation des études préliminaires des propositions ou demandes de réalisation ou de réhabilitation des infrastructures industrielles</li> <li>• Assurer le suivi des réhabilitations des infrastructures industrielles</li> <li>• Assurer l'encadrement des opérations de placement des infrastructures industrielles, et assurer le suivi de l'exécution des conventions conclues avec l'Etat et les organismes compétents à cet effet</li> <li>• Accueillir, informer et orienter les investisseurs dans les secteurs industriels</li> <li>• Assurer en coordination avec les autorités et les organismes concernés, la promotion et l'incitation à l'investissement au niveau de la Province, et en assurer le suivi</li> <li>• Assurer le suivi des études des dossiers d'investissement, assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation</li> <li>• Assurer le suivi des études statistiques, de veille, d'enquêtes menées par les équipes</li> <li>• Assurer le suivi du dossier de la war-room (promotion, prospection et démarchage de nouveaux porteur de projet, et accompagner les porteurs de projets, à l'octroi des autorisations, Constatations physique, valorisation.)</li> </ul>
<b>Expérience professionnelle</b>	3 années d'expérience dans l'administration
<b>Compétences souhaitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances confirmées du secteur de commerce</li> <li>- Maitrise de la réglementation du secteur de l'industrie</li> <li>- Accompagnement des opérateurs</li> <li>- Elaboration des conventions</li> <li>- Communication institutionnelle</li> <li>- Suivi des projets</li> <li>- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement</li> </ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de prise de décision</li> <li>- Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Aisance relationnelle et sens de l'écoute</li> <li>- Capacité de résistance au stress</li> <li>- Réactivité</li> </ul>

	- Diplomatie
--	--------------