FORMULAIRE DE DEMANDE D’ACCREDITATION NM ISO/CEI 17021

**PREAMBULE**

1. **OBJET**

Ce questionnaire de renseignements constitue l’élément « déclencheur » du processus d’accréditation pour des activités relevant de la section et accompagne la demande officielle d’accréditation.

Il vise à connaître la structure, le mode de fonctionnement et les caractéristiques générales d’un organisme candidat à l’accréditation ou accrédité pour :

* la certification :
	+ de systèmes de management de la qualité,
	+ de systèmes de management environnemental,
	+ de systèmes de management de la sécurité des informations,
	+ de systèmes de management de la sécurité des denrées alimentaires,

Pour faciliter la lecture du présent questionnaire, le terme « organisme » comprendra l’ensemble des organismes cités ci-dessus, candidats ou accrédités.

De même, le terme « certification » comprendra toutes les activités d’attestation de la conformité dont l’accréditation est délivrée par la section (certification, vérification, qualification) et le terme « audit » comprendra toutes les activités des organismes (certification, vérification, qualification, …), précités.

Ce questionnaire et les documents demandés dans les annexes doivent permettre au SEMAC d’obtenir les renseignements administratifs et signalétiques, d’examiner la recevabilité de la demande et, le cas échéant, de demander des compléments d’information permettant d’établir un devis pour l’évaluation.

Le SEMAC s’engage à respecter la confidentialité des renseignements figurant dans le questionnaire et les documents annexés.

Ce questionnaire est à nouveau renseigné pour toute demande d’extension majeure ou à minima avant la programmation de l’évaluation de renouvellement. Il appartient, en outre, à l’organisme d’actualiser auprès du SEMAC, chaque fois que nécessaire, les informations figurant dans ce questionnaire. Ce questionnaire est fourni à l’évaluateur du SEMAC à chaque évaluation initiale ou de renouvellement et chaque fois que jugé pertinent.

**PARTIE 1: INFORMATION CONCERNANT LE DEMANDEUR**

**L’organisme**

**Information générale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme demandeur  |       |
| Adresse |       |
|       |
| Téléphone (général) |       |
| Fax |       |
| Site internet |       |
| E-mail (général) |       |
| Adresse de facturation |       |
|       |

**1.2 Votre organisme fait-il partie d’un groupe ?** [ ]  OUI [ ]  NON

Si OUI, précisez pour ce groupe :

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale : | Statut juridique : |
| Type d’activités : | Adresse : |

Participation financière au capital social de votre organisme :

**1.3 Votre organisme a-t-il des liens directs ou indirects avec une autre entité** (organisme ou personne)

[ ]  OUI [ ]  NON

Si OUI, cet organisme ou personne avec qui vous avez des liens(1) a t’il des activités de conseil(2)

*liens  :*

 ***tous accords (financiers, commerciaux, …) tels que :***

***- participation au capital,***

***- participation à un organe tel que conseil d'administration ou conseil de surveillance,***

***- financement par prêt, subvention, ou tout autre moyen (notamment : fourniture gratuite de certains moyens),***

***- mise à disposition de personnel, personnel commun,***

***- utilisation d'un nom identique ou similaire ou proche par les initiales ou le sigle,***

***- accord commercial pour promouvoir et/ou réaliser des actions communes,***

***- tout accord relatif à une prestation pour le compte de l’organisme.***

Si OUI, fournir la liste des entités apparentées (organisme ou personne) et les renseignements demandés en Annexe A.

**Activités**

**Quels sont les domaines d’activités principaux de l’organisme demandeur ?**

|  |
| --- |
|       |

 **Pour quels secteurs d’activités l’accréditation est-elle demandée ?**

*Veuillez ne mentionner ci-après que les domaines d’activités: les détails seront présentés à la partie 3 du présent formulaire, sous forme d’une liste détaillée ou de la version de travail actualisée de l’annexe technique au certificat)*

|  |
| --- |
|       |

**Certaines des activités pour lesquelles l’accréditation est demandée sont-elles réalisées dans ou au départ de plusieurs centres d’activités (au Maroc ou à l’étranger) ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez mentionner dans le tableau ci-après l’adresse et les activités des différents centres d’activités ; les détails seront présentés à la partie 3 du présent formulaire, sous forme d’une liste détaillée ou de la version de travail actualisée de l’annexe technique au certificat)  :*

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse |       |
|       |
| Activités |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse |       |
|       |
| Activités |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse |       |
|       |
| Activités |       |

**Certaines des activités pour lesquelles l’accréditation est demandée sont-elles exécutées à l’étranger mais coordonnées à partir du site d’exploitation principal au Maroc ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez mentionner dans le tableau ci-après les pays et les activités concernées :*

|  |  |
| --- | --- |
| Pays | Activité |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Votre organisme est-il titulaire de notification(s) ou d’agrément(s) pour l’exécution d’activités spécifiques ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez préciser:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorité réglementaire | Législation | L’accréditation est-elle requise ? |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.6 Votre organisme fait-il appel à la sous-traitance pour les activités de ce**rtification?

 [ ]  OUI [ ] NON

Si OUI, préciser pour chaque activité sous-traitée :

le type d’activité sous-traitée

le (ou les) organisme(s) sous-traitant(s) :

⮚ Votre organisme a t’il des activités de conseil ? [ ]  OUI [ ]  NON

**Votre organisme a-t-il mis en place un système de management de la qualité tel que ISO 9001, ISO 14001, EMAS, … ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez spécifier:*

|  |
| --- |
|       |

**Personnel**

**Direction**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du directeur  |       |
| Téléphone  |       |
| E-mail |       |

**Personne chargée des contacts avec SEMAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |       |
| Fonction |       |
| Téléphone  |       |
| E-mail |       |
| Remplaçant |       |

**4- ACTIVITES DE CERTIFICATION DE L’ORGANISME**

**4-1 Activités de l’organisme relatives à la :**

❑ certification de systèmes de management de la qualité

❑ certification de systèmes de management environnemental

❑ certification de personnes

❑ certification de qualification technique d’entreprises

❑ certification de systèmes de management de la sécurité des denrées alimentaires

Autres activités :

⮚ Chiffre d’affaires global de l’organisme de l’année précédente :

⮚ Chiffre d’affaires résultant des activités de certification :

⮚ Depuis quelle date votre organisme exerce-t-il cette activité ? :

 (Date effective de délivrance du ou des premiers certificats)

⮚ Langue(s) de travail :

**4.2 Nombre d’employés permanents affectés à la:**

|  |  |
| --- | --- |
| Certification de systèmes de management de la qualité (SMQ) |  |
| Certification de systèmes de management environnemental (SME) |  |
| Certification de systèmes de management de l’énergie (SMé) |  |
| Certification de personnes |  |
| Certification de systèmes de management de la sécurité des denrées alimentaires (SMSDA) |  |
| Certification de qualification technique d’entreprises (CQT) |  |
| Certification de qualification d’entreprises (OQE) |  |
| Validation ou vérification des gaz à effet de serre (GES) |  |
| Vérification de vérification environnementale EMAS |  |

**4.3 Nombre de certifications prononcées par système de certification / vérification et par domaine :**

 **à la date du : ……………………**

| Système/Domaine ou Vérification | Nombre |
| --- | --- |
| Systèmes de management de la qualité (SMQ) |  |
| ISO 9001:2000 |  |
| EN 9100 |  |
| NF V 01-005 |  |
| Compléter si nécessaire … |  |
|  |  |
|  |  |
| Systèmes de management environnemental (SME) |  |
| ISO 14001:2004 |  |
| Certification PEFC |  |
| Systèmes de management de l’énergie (SMé) |  |
| ISO 50001 :2011 |  |
| Personnes  |  |
| Détailler si nécessaire |  |
|  |  |
| Systèmes de management de la sécurité des denrées alimentaires (SMSDA) |  |
| Détailler si nécessaire |  |
| De qualification technique d’entreprises (CQT) |  |
| Détailler par domaine |  |
|  |  |
| Validation ou vérification des gaz à effet de serre (GES) |  |
| Détailler si nécessaire |  |
| Qualification d’entreprises (OQE) |  |
| Détailler par secteur d’activité |  |
| Vérification environnementale EMAS |  |

4.4 **Nombre total d’auditeurs / examinateurs / vérificateurs impliqués dans les activités de certification par domaines :**

**à la date du : ……………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Système/Domaine ou Vérification | Nombre |
| Systèmes de management de la qualité (SMQ) |  |
| ISO 9001 |  |
| Autre à préciser  |  |
| Systèmes de management environnemental (SME) |  |
| ISO 14001 |  |
| Autre à préciser |  |
| Systèmes de management de l’énergie (SMé) |  |
| ISO 50001 |  |
| Personnes  |  |
| Détailler si nécessaire |  |
| Systèmes de management de la sécurité des denrées alimentaires (SMSDA) |  |
| Détailler si nécessaire |  |
| De qualification technique d’entreprises (CQT) |  |
| Détailler par domaine |  |
| Validation ou vérification des gaz à effet de serre (GES) |  |
| Détailler si nécessaire |  |
| Qualification d’entreprises (OQE) |  |
| Détailler par secteur d’activité |  |
| Vérification environnementale EMAS |  |

**PARTIE 2: INFORMATION COMPLEMENTAIRE A FOURNIR PAR LES ORGANISMES DEJA ACCREDITES**

***REMARQUE:***

*Cette partie ne doit être complétée que par les organismes déjà accrédités !*

**Système de management**

**Des modifications importantes relatives au système de management ont-elles été mises en place depuis le dernier audit SEMAC ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Manuel de qualité**

La manuel de qualité actuellement en vigueur est la version     . datée du

Le manuel a-t-il été revu depuis le dernier audit SEMAC ?

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Annexe technique au certificat d’accréditation**

**Des modifications doivent-elles être apportées à la version actuelle de l’annexe technique ?**

 [ ]  oui [ ]  non

**Le domaine d’application de l’accréditation fait-il l’objet d’une demande d’extension à traiter pendant l’audit ?**

 [ ]  oui [ ]  non

Une version de travail de la version en vigueur de l’annexe technique vous est transmise en même temps que le formulaire de demande pré-rempli. Veuillez y intégrer de manière clairement identifiable les modifications et ou demandes d’extension pertinentes. Ce document de travail sera renvoyé au SEMAC par voie électronique en même temps que le formulaire de demande.

**Organisation**

**Des modifications ont-elles eu lieu en ce qui concerne la direction, le(s) responsable(s) technique(s) et/ou le responsable qualité ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Des modifications importantes ont-elles eu lieu en ce qui concerne le volume du personnel ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Des modifications importantes ont-elles eu lieu en ce qui concerne les locaux présentant un impact pour l’exécution des activités sous accréditation ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

*Les modifications importantes en ce qui concerne les équipements et méthodes utilisés seront mentionnées dans la version de travail actualisée de l’annexe technique au certificat*

**PARTIE 3: ANNEXES**

En complément aux données transmises au moyen du formulaire, le demandeur est requis de transmettre les informations suivantes :

*Veuillez mentionner les documents annexés en cochant la case correspondante.*

|  |
| --- |
| Lettre ou e-mail de demande avec le nom du demandeur et des sites concernés par la demande |
| Portée d’accréditation demandée et sa classification selon la nomenclature des codes Nomenclature statistique des Activités économiques dans la Communauté Européenne(code NACE) . |
| Attestation d’assurance en responsabilité civile professionnelle contractée par l’organisme (en cours de validité) prouvant la couverture des activités objet de la demande |
| Statuts et règlement intérieur |
| Organigramme du groupe d’appartenance (le cas échéant) |
| Organigramme nominatif et fonctionnel présentant la structure hiérarchique et la répartition des responsabilités, en particulier la composition du/des comités décidant des certifications |
| Liste des sous-traitants et indication des activités sous-traitées |
| Liste des entités apparentées, avec leur raison sociale, leur statut juridique, leur adresse, la nature de leur activité exercée (code NACE, groupes d’activités), leur lien avec votre organisme et les dispositions prises pour assurer l’impartialité de la certification (le cas échéant) |
| Manuel Qualité et les procédures générales ou les plans qualité associés, dont la description du processus de certification  |
| Le référentiel de certification ou de qualification, le cas échéant |
| Liste générale des documents |
| Questionnaire d’évaluation préalable complété  |
| Liste nominative des membres du conseil d’administration et de chacun des éventuels comités (quelle qu’en soit l’appellation) ou commissions[[1]](#footnote-1)(\*), et mention de leur représentation |
| Règlements intérieurs des comités et des commissions, le cas échéant[[2]](#footnote-2)(\*) |
| Liste nominative (ou trigramme) du personnel (interne et externe) envisagé avec pour chaque personne, sa fonction, ses domaines de compétences techniques, la formation réalisée ou envisagée pour la certification objet de la demande et la date de qualification pour la certification objet de la demande. |
| Rapport de la dernière réunion du dispositif préservant l’impartialité  |
| Rapport de la dernière revue de direction de l’OC  |
| Date du dernier audit interne réalisé par l’OC  |
| Date du premier audit de certification |
| Date de la première prise de décision |

**PARTIE 4 : DECLARATION**

J'ai l'honneur de vous confirmer le souhait de mon organisme d'être accrédité conformément au référentiel NM ISO 17021 : 2011 pour les prestations de certification des systèmes de management objet de ma demande initiale/renouvellement d’accréditation .

***Dans le cadre de cette accréditation :***

* je déclare être conforme à la législation en vigueur applicable dans le domaine concernant ma demande;
* j'accepte de mettre en conformité mon organisme aux normes européennes et internationales correspondantes au domaine d'accréditation concerné, aux critères d’accréditation du SEMAC, aux lignes directrices d'EA (European co-operation for Accreditation), et selon le cas, aux lignes directrices d’ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) et/ou d’IAF (International Accreditation Forum). Mon organisme est responsable du suivi des documents le concernant ;
* je déclare connaître et respecter le système d'accréditation et le fonctionnement du SEMAC conformément aux documents mis en place par cet organisme ;
* j'accepte de recevoir l’équipe d’évaluation et de lui donner accès aux informations, documents, enregistrements et locaux afin de contrôler si les conditions de l’accréditation sont observées ;
* j’autorise l’équipe d’évaluation à assister et à contrôler les certifications réalisées par mon organisme afin de vérifier la compétence du personnel de l’organisme ;
* je garantis à l’équipe d’évaluation, dans le cadre du programme d’accréditation et lorsque cela s’applique, les visites sur les sites de mes clients ;
* je m'engage à fournir tous les documents et renseignements nécessaires ainsi que toutes les informations indiquant le degré d’indépendance et d’impartialité de mon organisme par rapport aux organismes apparentés le cas échéant ;
* je m’engage à respecter le programme de surveillance spécifié dans les procédures en vigueur du SEMAC ;
* j'autorise la présence d’évaluateurs d’EA, d’ILAC ou d’IAF, intervenant dans le cadre des évaluations pour la reconnaissance mutuelle du SEMAC, lors des évaluations d’accréditation (les frais liés à la présence de ces évaluateurs supplémentaires sont pris en charge par le SEMAC). Dans ce cadre, j’autorise le SEMAC à fournir aux évaluateurs d’EA, d’ILAC ou d’IAF tous les documents et renseignements nécessaires, concernant l’accréditation de mon organisme ;
* j’autoriser la diffusion de mon rapport d’audit ainsi que de toute autre information nécessaire aux membres de la commission d’accréditation concernée dans le cadre du processus décisionnel concernant mon dossier d’accréditation.
* m'engage à collaborer avec le SEMAC pour examiner toute plainte ou observation émise par un tiers relative aux activités de mon organisme dans le cadre du domaine d'accréditation ;
* j’autorise les visites de surveillance hors programme du SEMAC dans le cadre de l'examen d'une plainte ;
* je déclare utiliser le logo SEMAC, et cela, dans les limites fixées dans le document A 2018 du SEMAC relative à l’usage du logo et à la référence à l’accréditation SEMAC ;
* j'accepte de m'acquitter des frais relatifs à l’instruction de mon dossier d’accréditation et ce, quels que soient les résultats des évaluations et de régler les frais résultants de la surveillance ultérieure par le SEMAC ;
* j'autorise, après accréditation, l'inscription de mon organisme dans le Registre national d'accréditation, publié sur le site Internet de l'OLAS ;
* je m’engage à adresser une demande de renouvellement au SEMAC moins trois mois avant la date prévue pour l’évaluation de renouvellement de l'accréditation ;
* je m’engage à me déclarer accrédité uniquement pour les activités inscrites dans la portée d’accréditation et exécutées en conformité aux critères d’accréditation ;
* je m’engage à fournir, sur simple demande, une copie du certificat d’accréditation accompagné obligatoirement de la version en vigueur de ma portée d’accréditation et à ne fournir qu’une copie ou faire mention du certificat non accompagné de cette portée qu’à des fins d’information générale ;
* je m’engage à ne pas utiliser mon accréditation d’une manière préjudiciable à la réputation du SEMAC ni à faire de déclarations se rapportant à l’accréditation qui pourraient raisonnablement être considérées comme trompeuses, ou qui pourraient induire un tiers en erreur ;
* je m’engage à me conformer aux règles déontologiques éventuellement d’application dans un secteur d’activité particulier ;
* je m’engage à cesser immédiatement d’utiliser mon certificat d’accréditation ou toute référence à mon accréditation dès son échéance et à cesser tout type de publicité qui, d’une manière ou d’une autre, s’y réfère ;
* je m’engage à informer mes clients, que mon accréditation ou un quelconque rapport d’audit de certification, ne constituent jamais une approbation du produit par le SEMAC ;
* je suis autorisé à me référer à mon statut d’accrédité et à utiliser le logo du SEMAC moyennant le respect des conditions spécifiées au document A 218 précité

**En cas de changements significatifs :**

Je m’engage à informer le SEMAC via la division d’accréditation sans délai des changements significatifs, relatifs à mon accréditation concernant :

* ***le statut juridique, commercial, de propriété ou organisationnel de mon organisme ;***
* ***l’organisation, la direction et le personnel occupant des postes clés ;***
* ***les principales politiques ;***
* ***les ressources et les locaux ;***
* ***le périmètre d’accréditation ;***
* ***tout autre domaine susceptible d’influer sur la capacité de mon organisme à satisfaire aux exigences d’accréditation.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DE LA PERSONNE HABILITEE A ENGAGER L’ORGANISME :** |  | **DATE ET SIGNATURE**(faire précéder de la mention "lu et approuvé") : |
| **…………………………………………………****FONCTION :****…………………………………………………** |  | **…………………………………….** |

1. (\*) sauf si ces éléments figurent déjà dans le manuel qualité [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)