



## Fiche de poste Inspecteur assimilé à chef de service

<i>Dénomination</i>	<i>Inspecteur - Auditeur interne</i>	
<i>Emploi de rattachement</i>	<i>Inspection et audit interne</i>	
<i>Position hiérarchique</i>	<pre> graph TD     A[Inspection générale] --- B[Inspecteur - Auditeur interne]         </pre>	
<i>Mission</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des audits et diagnostics stratégiques, organisationnels ou sociaux en vue d'éclairer les décisions du sommet stratégique et les directions du MICNT et apprécier l'efficacité du système de contrôle interne et le degré de maîtrise des activités du MICNET, tout en apportant les conseils et recommandations nécessaires pour les améliorer et encadrer leur mise en œuvre.</li> <li>- Réaliser des inspections.</li> </ul>	
<i>Principales activités et tâches</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les missions d'inspection selon les normes et en respect des lois et règlements en vigueur et élaborer les rapports y afférents;</li> <li>• Réaliser des missions d'audit interne selon les normes et référentiels adoptés et élaborer les rapports y afférents;</li> <li>• Faire valider par le Centre de Responsabilité compétent les recommandations et plans d'action et en assurer le suivi de réalisation;</li> <li>• Alerter les centres de responsabilité concernés sur toutes situations à risque nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente;</li> <li>• Participer à la constitution d'un fonds documentaire relatif aux outils de contrôle interne;</li> <li>• Participer à la mise en place des systèmes d'audit et de contrôle et de leurs chartes;</li> <li>• En cas de recours à des auditeurs-conseil externes, assister les commanditaires pour la préparation des termes de références, le suivi de l'exécution des interventions et l'évaluation des résultats;</li> <li>• Animer des réunions.</li> </ul>	
<i>Compétences clés</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normes d'audit interne;</li> <li>- Contrôle de gestion;</li> <li>- Méthodes et outils d'enquêtes et d'investigation;</li> <li>- Comptabilité publique;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptabilité générale;</li> <li>- Marchés publics;</li> <li>- Management de la qualité ;</li> <li>- Droit public et privé.</li> </ul>
<i>Principaux résultats attendus</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missions d'inspections ;</li> <li>• Observation de l'objectivité et de la neutralité et respect de la confidentialité des informations et de leurs personnes sources ;</li> <li>• Missions d'audit réalisées selon le programme arrêté;</li> <li>• Rapports d'inspections et d'audits établis en versions provisoires et définitives, fiables, précis et à contenu pertinents;</li> <li>• Reporting périodique et régulier réalisé et transmis aux responsables hiérarchiques.</li> </ul>	