



Fiche de poste n°12

Dénomination	<i>Chef de la Division de la réglementation et des études juridiques</i>
Emploi de rattachement	<i>Pilote d'encadrement de la réglementation et des études juridiques</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Directeur des Affaires Juridiques et du Contentieux] --- B[Chef de la Division de la réglementation et des études juridiques] </pre>
Mission	<i>Assurer la coordination et le suivi de la réglementation et des études juridiques relatives aux activités du ministère.</i>
Principales activités et tâches	<p>Volet coordination :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Piloter et conduire la réalisation des plans d'action et assurer la veille sur les objectifs et les résultats ; – Assurer le suivi de la mise en œuvre des instructions et orientations relatives aux différents dossiers et activités des entités du ministère en matière juridique ; – Assurer le traitement, en concertation avec les entités concernées du ministère, des dossiers et activités à caractère général ou transversal ; – Accompagner et assurer le suivi et la coordination avec les entités concernées, de l'élaboration des notes et rapports relatifs aux activités du ministère ; – Assurer, en coordination avec les entités concernées, l'élaboration et le suivi du programme d'action gouvernemental ; – Mettre en place des mécanismes et procédures de coordination, de pilotage et de suivi des activités du ministère ; – Contribuer au partage des données et informations relatives aux activités du ministère avec les entités centrales et régionales ; – Contribuer à la mise en place d'un système d'échange entre les différentes entités centrales et organismes sous tutelle et au partage des bonnes pratiques de gestion ; – Représenter le ministère dans les réunions interministérielles à caractère général ou transversal ; – Alerter la hiérarchie sur toutes situations nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision judiciaire ; – Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à



l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences ;

- Contrôler la qualité des prestations et la performance des services, relevant de ladite division ;
- Gérer, motiver et évaluer les cadres de la division en favorisant leur professionnalisation et leur progression.
- Etablir le reporting périodique et régulier réalisé et transmis aux responsables hiérarchiques.

Volet juridique :

- Coordonner toutes les activités des entités du ministère relatives à l'élaboration et à l'adoption des textes législatifs, réglementaires et institutionnels ;
- Participer à l'élaboration des textes législatifs, réglementaires et institutionnels relevant du domaine du ministère ;
- Accompagner et assurer le suivi et la coordination du processus d'approbation des textes législatifs, réglementaires et institutionnels, initiés par les entités centrales et organismes sous tutelle concernant les secteurs relevant du domaine du ministère ;
- Analyser les textes législatifs, réglementaires et institutionnels soumis à l'avis du ministère, en collaboration avec les entités concernés ;
- Faire des propositions de mesures et de dispositions d'amélioration de la réglementation régissant les secteurs relevant de domaines du ministre ;
- Contribuer à l'évaluation de la réglementation en vigueur, et à la réalisation des études juridiques relatives aux secteurs de l'industrie, de l'investissement, du commerce et de l'économie numérique ;
- Elaborer et veiller à la mise à jour d'un recueil des textes législatifs et réglementaires régissant les activités du ministère ;
- Participer au conseil et à la vulgarisation de la réglementation en vigueur dans les domaines d'activités du département ;
- Assurer le suivi de tous les aspects juridiques afférents aux activités du ministère et contribuer à la prise des décisions y afférentes;
- Assurer la réalisation des études et des analyses juridiques portant sur les questions relevant des domaines d'intervention du ministère ;
- Contribuer à l'étude des textes émanant du SGG et apporter tout avis utile et pertinents aux centres de responsabilité concernés au moment opportun ;
- Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de l'action du département, les documenter et proposer leur intégration aux programmes prévisionnels de l'entité.



Compétences clés	<ul style="list-style-type: none">- Droit Commercial ;- Droit des sociétés ;- Droit des affaires ;- Droit Civil ;- Sciences juridiques;- Techniques d'Analyse et de rédaction juridique ;- Techniques de communication ;- Management des organisations.
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none">- Réalisation des programmes et des plans d'action et assurer la veille sur les objectifs et les résultats ;- Etudes et analyses juridiques portant sur les questions relevant des domaines d'intervention du ministère ;- Veille à l'accompagnement des structures du ministère dans l'élaboration des textes législatifs et réglementaires assurée;- Contribution au référencement et à la diffusion des textes législatifs et réglementaires.
Relations au travail	<p>Relations internes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Directeur ;- Equipe sous sa responsabilité ;- Autres entités du ministère. <p>Relations externes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les Départements ministériels ;- Les organismes sous tutelle du ministère ;- Le parlement ;- Le Secrétariat Général du Gouvernement ;- Les Opérateurs publics et privés nationaux et internationaux.