

**Fiche d'aide mémoire de la réunion d'ouverture****A 329.00**➤ **Référentiel d'Accréditation : NM ISO..... et documents d'exigences d'accréditation SEMAC**➤ **Nom de l'entité juridique : .....**➤ **Nom de l'OEC évalué : .....**➤ **N° d'accréditation : .....**➤ **Date de l'évaluation: .....**

<i>Type d'évaluation</i>		<i>Champ de l'évaluation (domaines techniques et sites)</i>
	<i>Initiale</i>	
	<i>surveillance</i>	
	<i>Renouvellement</i>	
	<i>Extension</i>	
	<i>Complémentaire</i>	
	<i>Supplémentaire</i>	
	<i>Contrôle</i>	
	<i>Autre ( à préciser)</i>	

**COMPOSITION DE L'EQUIPE D'EVALUATION***(Prière de se référer aux modalités de réalisation de l'évaluation pour renseigner le tableau ci-après)*

<i>OECévalué :</i>					
<i>Nom - Prénom</i>	<i>Qualif.</i>	<i>Domaine(s) de compétence pour lequel l'évaluateur est mandaté</i>	<i>Type d'évaluation dans le domaine</i>	<i>Date de l'évaluation</i>	<i>Durée sur site en jour(s)</i>

**EQ** : *Evaluateur Qualiticien***ET** : *Evaluateur Technique***ExT** : *Expert Technique***Ob** : *Observateur***Pl** : *Pilote***S** : *Superviseur*

- 1) **Présentation des participants en rappelant clarifiant le rôle et responsabilité de chaque membre de l'équipe y compris les observateurs et superviseurs**
- 2) **Rappel des règles de la confidentialité**
- 3) **Objectifs, type d'évaluation et champ d'application de l'évaluation**
  - Mise en œuvre du Système de management conformément au domaine d'application
  - Déterminer la conformité ou la non-conformité des éléments du système de management aux critères d'accréditation (référentiel et exigences SEMAC)
  - Compétence OEC
  - Validation de la portée d'accréditation
  - Effectuer un jugement sur l'efficacité du système à atteindre ses objectifs ;
- 4) **Rappel des modalités de réalisation de l'évaluation (se référer aux modalités reçues par le SEMAC)**
- 5) **Rappel de la procédure de réalisation de l'évaluation par échantillonnage;**
  - L'évaluation porte sur les entretiens avec le personnel de l'OEC, sur les activités au OEC et sur site, et sur la documentation du système évalué.
  - Rappel des définitions et explication du classement des écarts en non conformités et remarques
- 6) **Liens officiels de communication entre l'équipe d'évaluation et l'organisme évalué ;**
- 7) **Revue du projet de portée d'accréditation ;**
- 8) **Revue et Validation du plan de l'évaluation : Confirmer l'heure et la date de la réunion de clôture et de toute réunion intermédiaire de l'équipe d'évaluation avec la direction de l'OEC évalué ;**
- 9) **Confirmer les dispositions logistiques (salle de réunion à la disposition de l'équipe, horaires de travail, pauses repas.....) ;**
- 10) **Rappeler à l'organisme qu'il est de son ressort de démontrer sa conformité aux critères d'accréditation ;**
- 11) **Rappeler aux interlocuteurs de l'OEC qu'ils ont la possibilité de poser toutes les questions qu'ils estiment nécessaires.**
- 12) **Présentation, par la Direction de l'OEC, de ses représentants, de l'organisation et du système de management mis en œuvre (changements si évaluation surveillance et Renouvellement)**
  - **Visite de l'OEC (recommandée)**